

**PROPOSTA D'ELABORACIÓ D'UNA AVALUACIÓ DEL
TREBALL REALITZAT PER LA COORDINADORA D'ONG
SOLIDÀRIES DE LES COMARQUES GIRONINES EN EL
MARC DEL SEU CONVENI AMB L'AGÈNCIA CATALANA DE
COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT**



Girona, març de 2019

1. JUSTIFICACIÓ

La Coordinadora d'ONG Solidàries de les comarques i l'Alt Maresme neix l'any 1994 a Torroella de Montgrí, com a fruit de la voluntat d'unir sinèrgies i objectius per part de moltes entitats de base de les comarques gironines dedicades a la cooperació pel desenvolupament, la cultura de Pau i la defensa dels Drets Humans. Cinc anys més tard, la Coordinadora crea el seu òrgan de gestió, el Centre de Recursos per la Pau i la Solidaritat (CeDRe).

La Coordinadora d'ONG Solidàries és, doncs, paraigües de les entitats gironines i de l'Alt Maresme i, alhora, gestora del Centre de Recursos per la Pau i la Solidaritat (CeDRe). El CeDRe, com a entitat social, és la secretaria tècnica de la Coordinadora i desenvolupa les tasques de coordinació, comunicació i educació pel desenvolupament pròpies de la Coordinadora. Com a CeDRe, a més, ofereix un espai que permet a entitats i plataformes solidàries desenvolupar la seva tasca i coordinar les seves accions i campanyes. Les entitats membres de la Coordinadora estan, en la seva majoria, formades per persones voluntàries i es reuneixen mensualment en assemblea, que és l'òrgan que pren les decisions de manera horitzontal.

Els eixos de treball de la Coordinadora, consensuats i aprovats per l'assemblea, són els següents:

- **Enfortiment de les entitats i foment de la participació:** Les entitats són la base de la Coordinadora. Des de l'equip tècnic se les assessora i se'ls dona suport logístic en diversos àmbits (elaboració i justificació de projectes, gestió de l'entitat, organització d'actes, etc.), es gestiona la realització de formacions i es fomenta i coordina la seva participació en l'organització d'actes i campanyes conjuntes.
- **Col·laboració amb institucions i incidència política:** La Coordinadora ha esdevingut un referent en l'àmbit de la cooperació a nivell de les comarques gironines i són diverses les institucions amb les quals col·labora (ajuntaments, Diputació, universitat). El fet de ser un referent, tanmateix, també la porta a dur les seves propostes i reclamacions a les diferents institucions per aconseguir que s'inclouin en les agendes polítiques respectives. La Coordinadora és, també, l'interlocutor i representant de les entitats davant les institucions (Diputació, Generalitat, ajuntaments) i els òrgans que en depenen (Consells de Cooperació, Consell de Foment de la Pau, etc.).
- **Comunicació i difusió:** Aquest eix s'ocupa de la difusió de la informació sobre la solidaritat a la nostra demarcació, de generar contingut per crear consciència crítica i d'enfocar la comunicació com a mitjà de transformació social, mitjançant la sensibilització i la incidència. Des dels seus inicis, les entitats aplegades a la Coordinadora han apostat per tenir veu pròpia i donar a conèixer les seves activitats, amb convenis i acords amb mitjans de comunicació locals però també amb eines pròpies com el portal que és ja referent en solidaritat a la demarcació: www.solidaries.org
- **Sensibilització i Educació pel Desenvolupament (EpD):** un dels objectius fundacionals de la Coordinadora és sensibilitzar la ciutadania sobre les causes de les desigualtats Nord-Sud. En tractar-se d'un tema d'ampli abast l'eix està dividit en dues parts, per una banda tenim el Centre de Recursos que incloua gestió dels materials (llibres, jocs, audiovisuals i exposicions) i la realització de tallers i dinàmiques als centres educatius, i, per l'altra, les campanyes d'acció i sensibilització organitzades conjuntament entre l'equip tècnic i les entitats.

Aquest any 2019 la Coordinadora celebra 25 anys de la seva creació. En aquest quart de segle, tant l'equip tècnic com les entitats que en formen part, s'han anat professionalitzant i les campanyes i els projectes, així com la manera de dur-los a terme, han canviat substancialment. Es tracta d'una efemèride que volem aprofitar per replantejar-nos la feina feta i reorientar els objectius de cara al futur. És per tot això que s'ha considerat que és un bon moment per realitzar una avaluació del treball realitzat—no pas durant tot aquest llarg període,

sinó els darrers quatre anys-. Una avaluació que pugui servir per conèixer les fortaleeses, les potencialitats, les febleses i els límits de la Coordinadora de cares a prendre decisions sobre els objectius a curt i mitjà termini.

2. OBJECTIUS I ABAST DE L'AVALUACIÓ

Objectiu general:

1. Millorar la qualitat i la capacitat transformadora del treball de la Coordinadora d'ONG Solidàries de les comarques gironines mitjançant una avaluació estratègica i operativa que generi evidències i recomanacions adreçades a millorar els resultats del seu treball com a espai de suport i coordinació de les entitats de solidaritat i cooperació al desenvolupament de les comarques gironines, així com del seu impacte i la seva incidència en el territori gironí.

Específicament es busca:

- 1.1. Determinar la qualitat de la coordinació, el suport i la representativitat envers les entitats membres.
- 1.2. Determinar els resultats i l'impacte del treball de sensibilització i denúncia en el marc de les comarques gironines.

L'avaluació tindrà una durada estimada de quatre mesos: de març del 2019 fins a juny del 2019.

3. METODOLOGIA

3.1 CRITERIS I QÜESTIONS D'AVALUACIÓ

S'utilitzaran els criteris establerts per l'OCDE/DAC:

- Pertinència i rellevància
- Coherència
- Cobertura
- Eficàcia
- Eficiència
- Impacte
- Sostenibilitat

L'avaluació haurà de tenir com a criteri fonamental el de la participació.

Es vetllarà per tal que els tots els criteris tinguin en compte els paràmetres de l'Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans per tal de:

- a) aportar evidències dels efectes en homes i dones, així com en la materialització dels drets humans de forma diferenciada.
- b) facilitar un procés de rendició de comptes i de participació que contribueixi a l'enfortiment de capacitats i que promogui l'apoderament i la transformació en pro de la igualtat de gènere i l'exercici dels drets humans.

Donat que els àmbits sobre els que va programar el projecte anual 2018 van ser: Centre de Recursos per la Pau i la Solidaritat, Campanyes i accions de sensibilització, Comunicació i difusió, Col·laboració amb institucions i incidència política, i Enfortiment de les entitats i foment de la participació, les qüestions de l'avaluació seran:

Eix d'enfortiment de les entitats i foment de la participació:

- Quines són les forteses i febleses en l'eix de participació i incidència promogut per la Coordinadora a les comarques gironines? I en comparació a la resta de Catalunya?
- Quin és el valor afegit de la promoció de l'eix de participació i incidència des de la Coordinadora d'ONG Solidàries?
- Quins recursos (econòmics, humans i materials) disposa l'eix d'enfortiment de les entitats i foment de la participació per dur a terme amb eficàcia les responsabilitats i tasques que li pertocuen?
- En quina mesura els recursos (econòmics, humans i materials) destinats a l'eix d'enfortiment de les entitats i foment de la participació han contribuït a l'assoliment dels objectius plantejats?
- Quin és el valor afegit de la Coordinadora envers altres espais de coordinació del teixit associatiu a les comarques gironines? I a Catalunya?
- Quines limitacions i potencialitats té aquesta estructura?
- En quina mesura l'activitat principal de la Coordinadora, com a Titular de Responsabilitats (TR), ha contribuït als resultats esperats?
- Quin és el nivell d'implicació i participació reals de les Entitats membre de la Coordinadora?
- Quines són les principals potencialitats i febleses de les Entitats membres?
- En termes de sostenibilitat econòmica de la Coordinadora, quin és el nivell d'implicació i participació real de les Entitats membre de la Coordinadora?
- Quines amenaces a nivell econòmic, institucional, sociopolític podrien afectar la sostenibilitat de la Coordinadora en comparació a la resta de les Coordinadores i/o Federacions de Catalunya?
- Quin és el nivell d'apropiació i coneixement que tenen les Entitats membre de la Coordinadora sobre el treball dels objectius reflectits en els estatuts?
- Quines són les dinàmiques i mecanismes interns de l'Organització i de les seves Entitats membres que afavoreixen i/o dificulten el rol com a espai de facilitació i coordinació?
- Atenent al nou Enfocament de Gènere i en Base als Drets Humans (EGiBDH), quines entitats són susceptibles de pertànyer a la Coordinadora més enllà de les específiques de cooperació?
- Com es pot reforçar la implicació de les Entitats membres i col·laboradores?
- Quins altres actors i iniciatives existents a nivell de comarques gironines o català podrien contribuir a millorar els resultats i l'impacte de la Coordinadora?
- En relació als espais de participació (Assemblees, Jornada Anual, Secretariat, Comissions, Consells, etc...) quin és el grau d'apropiació, coneixement i implicació de les Entitats?
- En quina mesura s'ha facilitat la participació de les Entitats a l'Assemblea de la Coordinadora? I quin és el grau d'apropiació, coneixement i implicació de les Entitats/Equip?
- En quina mesura les formacions ofertes des de l'eix d'enfortiment de les entitats (càpsules formatives, cursets, tallers) han estat útils per a les entitats?
- En quina mesura les entitats coneixen l'oferta de suport tècnic que realitza la Coordinadora?
- En quina mesura s'ha facilitat suport/assessorament tècnic a entitats membre de la Coordinadora? I a entitats no membre? I a moviments socials?
- Quantes sol·licituds s'han dirigit a l'àrea de Suport Tècnic de la Coordinadora? Quantes han estat ateses? Quin tipus de demandes s'adrecen a l'àrea de Suport Tècnic a les entitats?
- Quina és la valoració de la resposta de l'àrea de Suport Tècnic davant d'una sol·licitud formulada per una entitat o moviment social? Valorar aspectes com la rapidesa, autonomia, eficàcia, utilitat, etc..
- Quin és l'impacte de l'Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans en les activitats que han rebut suport tècnic?
- S'ha rebut a temps la informació sobre les convocatòries d'ajuts? És suficient i eficaç la informació facilitada per l'àrea de Suport Tècnic?

- En quina mesura s'ha facilitat suport/assessorament tècnic en la presentació, seguiment i/o justificació tècnica i econòmica dels projectes de cooperació, sensibilització i EpD?

Eix de col·laboració amb institucions i incidència política

- En quina mesura s'ha facilitat la participació de la Coordinadora al CMSC de l'Ajuntament de Girona? I quin és el grau d'apropiació, coneixement i implicació de les Entitats i l'equip tècnic?
- En quina mesura s'ha facilitat la participació de la Coordinadora al Consell de Cooperació de Catalunya? I quin és el grau d'apropiació, coneixement i implicació de les Entitats/Equip?
- En quina mesura s'ha facilitat la participació de la Coordinadora al Consell Català de Foment de la Pau? I quin és el grau d'apropiació, coneixement i implicació de les Entitats/Equip?
- Quin és l'impacte real de les accions de la Coordinadora envers les polítiques públiques de cooperació al desenvolupament de l'Ajuntament de Girona, l'Ajuntament de Figueres, la Diputació i la Generalitat?
- Quin és l'impacte real dels instruments vinculats a la política de cooperació catalana i desenvolupats per l'ACCD a les comarques gironines en els darrers 4 anys?
- En consonància amb l'EGiBDH, quines dinàmiques es podrien incorporar per tal d'aprofundir en els diferents graus de participació?
- Són adequats i suficients els recursos humans de la Coordinadora d'ONG Solidàries per tal de garantir la qualitat de les seves activitats? I en comparació a la resta del territori català?
- El llistat de tasques i responsabilitats és pertinent tenint en compte l'àrea de treball així com el recurs humà destinat? És eficaç?
- En quina mesura el context i les peculiaritats de les entitats de les comarques gironines es veuen reflectits en el Consell Català de Cooperació i el Consell Català de Foment de la Pau?
- En quina mesura influencia la Coordinadora les polítiques de cooperació dels municipis amb els quals hi ha un vincle de col·laboració?
- Quin nivell de satisfacció té Dipsalut respecte de l'avaluació de projectes de cooperació al desenvolupament presentats a les seves convocatòries de subvencions?
- Quin nivell de satisfacció té l'Ajuntament de Figueres respecte de l'avaluació de projectes de cooperació al desenvolupament i EpD presentats a les seves convocatòries de subvencions?
- Quina incidència té la comissió del compromís polític en les polítiques municipals gironines en matèria de Cultura de Pau, Solidaritat, Participació, Convivència i Transparència?
- En quina mesura les entitats membres es senten representades per la Coordinadora davant les institucions?
- En quina mesura les accions d'incidència política responen a l'agenda marcada pels Objectius de Desenvolupament Sostenible?

Eix de comunicació i difusió

- Quines són les fortaleeses i febleses de la Comunicació per al Desenvolupament realitzada per la Coordinadora a les comarques gironines? I en comparació a la resta de Catalunya?
- Quin és el valor afegit de la Comunicació per al Desenvolupament realitzada per la Coordinadora d'ONG Solidàries?
- De quins recursos disposa l'eix de comunicació i difusió per dur a terme amb eficàcia les responsabilitats i tasques que li pertocuen?
- En quina mesura els recursos destinats a l'eix de Comunicació i Difusió han contribuït a l'assolir els objectius de treball?
- Els instruments de comunicació garanteixen la comunicació i el coneixement entre les Entitats i la Coordinadora?
- Es disposa d'una base de dades de les entitats actualitzada?
- Les Entitats coneixen les activitats que porten a terme tant la pròpia Coordinadora com altres entitats amb les mateixes línies de treball?

- L'Agenda d'activitats ha servit per millorar la planificació i evitar solapaments d'activitats? És una eina útil per a les entitats membres? I per les entitats no membres? I per la ciutadania?
- Quin impacte han tingut les diferents eines comunicatives (xarxes socials, pàgina web, butlletí electrònic, notes de premsa) en fer arribar les activitats i notícies a la ciutadania?
- S'ha aconseguit una cobertura adequada de les campanyes, activitats i temes de la Coordinadora als mitjans de comunicació de les comarques gironines? I en els d'àmbit català?
- Quin impacte tenen el Butlletí setmanal i el Recurs del mes que envia la Coordinadora com a eines de sensibilització a nivell de les comarques gironines? I a nivell de Catalunya?
- En quina mesura les temàtiques proposades han contribuït a promoure la reflexió i l'anàlisis crítica per part dels Titulars de Drets?
- La tasca de Comunicació pel Desenvolupament promoguda per la Coordinadora ha contribuït a facilitar una informació i formació de qualitat, accessible, democràtica i transformadora cap a la ciutadania?
- En quina mesura de l'eix de comunicació i difusió s'ha donat visibilitat a l'oferta del Centre de Recursos?

Eix de Sensibilització i Educació per al Desenvolupament (EpD):

- Quines són les forteses i febleses en l'eix de Sensibilització i EpD promogut per la Coordinadora a les comarques gironines? I en comparació a la resta de Catalunya?
- Quin és el valor afegit de la promoció de l'eix de Sensibilització i EpD des de la Coordinadora d'ONG Solidàries?
- De quins recursos disposa l'eix de Sensibilització i EpD per dur a terme amb eficàcia les responsabilitats i tasques que li pertocuen?
- En quina mesura els recursos destinats a l'eix de sensibilització i EpD han contribuït a l'assoliment dels objectius de treball?
- D'acord a les diferents tipologies d'activitats de sensibilització i EpD que ha realitzat la Coordinadora aquests quatre últims anys, quin impacte i valoració han tingut a les comarques gironines? I a Catalunya?
- Com es valora el grau de coherència de les temàtiques proposades per la Coordinadora d'acord a l'apoderament dels Titulars de Dret (TD)?
- En quina mesura les temàtiques proposades han contribuït a promoure la reflexió i l'anàlisis crítica per part dels Titulars de Drets i, especialment, en la comunitat educativa i les institucions col·laboradores?
- Amb quins TD participa la Coordinadora mitjançant les activitats de Sensibilització i Educació per al Desenvolupament? Són pertinents?
- Quin grau de cobertura geogràfica abasten les activitats de Sensibilització i EpD que promou la Coordinadora? És accessible?
- La tasca de Sensibilització i EpD promoguda per la Coordinadora ha contribuït a facilitar una informació i formació de qualitat, accessible, democràtica i transformadora cap a la ciutadania?
- La difusió i la implementació de les diferents propostes de Sensibilització d'EpD s'ha realitzat utilitzant els mitjans d'informació més propers i accessibles?
- Quines són les forteses i febleses del Centre de Recursos de la Coordinadora d'ONG Solidàries?
- Quin és el valor afegit del Centre de Recursos de la Coordinadora d'ONG Solidàries a nivell de comarques gironines? I a nivell de Catalunya?
- De quins recursos disposa el Centre de Recursos de la Coordinadora d'ONG Solidàries per dur a terme amb eficàcia les tasques que li pertocuen?
- En quina mesura els recursos destinats al Centre de Recursos de la Coordinadora d'ONG Solidàries han contribuït a l'assoliment dels objectius de treball?

- Quin impacte té l'enviament del Recurs del mes com a eina de difusió del fons del Centre de Recursos a nivell de les comarques gironines? I a nivell de Catalunya?
- Quines són les fortaleses i febleses de les col·laboracions del Centre de Recursos amb actors externs (Caseta de la Devesa, Servei de biblioteques de la UdG, xarxa de Centres Cívics de Figueres)?
- D'acord amb el fons actual del Centre de Recursos quines són les principals potencialitats que ofereix o pot oferir a la comunitat educativa, la ciutadania i el barri on està situat?
- Quin és el nivell d'implicació i coneixement del Centre de Recursos per part de les entitats membres de la Coordinadora?
- Quin és el nivell d'implicació i coneixement del Centre de Recursos per part de la ciutadania de les comarques gironines?
- En quina mesura el web de la Coordinadora és útil per a la promoció del Centre de Recursos?
- En quina mesura la informació penjada al web del Centre de Recursos és útil per a la ciutadania?
- Els materials i tallers adquirits, creats i/o actualitzats pel CeDRe, així com també les guies pedagògiques que els acompanyen, són adients a les necessitats d'EpD de la societat gironina?
- En quina mesura l'assessorament i la formació en EpD a les entitats de la Coordinadora i a la ciutadania és útil i eficaç?
- Quins materials i/o tallers del CeDRe contribueixen més a transformar la ciutadania?
- En quina mesura el CeDRe es sap donar a conèixer a la ciutadania?
- Quin és el nivell d'implicació i participació reals de les entitats de la Coordinadora en l'organització de campanyes?
- Quina utilitat ha tingut la diversificació (i innovació) d'activitats en la campanya pels Drets Humans?
- En quina mesura la implicació i coordinació dels diferents implicats en la campanya del DENIP n'afavoreix l'èxit?
- En quina mesura les entitats de la Coordinadora s'han sentit acompanyades i recolzades en la realització d'actes i campanyes?
- En quina mesura les accions de sensibilització i EpD responen a l'agenda marcada pels Objectius de Desenvolupament Sostenible?

3.2 . FASES

Fase 0: Creació del Comitè de Validació i Seguiment

Identificació de les persones que formaran part d'aquest Comitè en representació de la Coordinadora, l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) i l'equip avaluador.

El Comitè tindrà encomanades les següents tasques:

- Reunir-se al llarg de les diferents fases de l'avaluació per definir i dissenyar conjuntament el seu desenvolupament.
- Supervisar i vetllar per la qualitat del procés i dels documents i informes que es vagin generant, complementant-los i/o orientant-los amb les seves aportacions, tot respectant el principi d'independència.
- Assegurar-se que l'avaluació dona resposta als interessos i demandes d'informació i que s'integra l'EGiBDH en el procés de l'avaluació.
- Facilitar la participació dels actors implicats i l'accés a tota la informació i documentació rellevant.

Fase 1: Fase preparatòria i d'anàlisi documental

Consulta de fonts secundàries i documents de referència (fonts bibliogràfiques, documentals i d'arxiu), anàlisi del context actual per demarcació, definició de les preguntes de la recerca, indicadors i fonts de verificació i identificació d'informadors/es clau.

Productes esperats:

Informe de la metodologia ajustada de l'avaluació, programa d'activitats, definició dels instruments de recerca i recol·lecció de dades, llistat indicatiu de persones a entrevistar i planificació dels instruments de recerca i recol·lecció de dades que s'utilitzaran amb cada persona i/o grup: entrevista, focus grup, enquestes...

Fase 2: Recol·lecció de dades i anàlisi dels resultats

Treball de camp. Realització de les activitats previstes per a l'obtenció de dades i informació, realització de consultes tècniques, institucionals i socials als informadors/es clau, anàlisi de la informació recopilada, resposta a les qüestions d'avaluació de manera objectiva i verificable basada en una adequada triangulació de les dades i les informacions disponibles.

Productes esperats:

Memòria d'activitats del treball de camp i un inventari de les consultes realitzades. Lliurament a la Coordinadora d'una versió preliminar de l'informe (no superior a 50 pàgines més annexes), recepció de comentaris i revisió de l'informe.

Fase 3: Informe final d'avaluació i gestió dels aprenentatges

Devolució i validació dels resultats obtinguts i de les conclusions de l'avaluació. Formulació de recomanacions sobre la base de conclusions. Identificació de bones pràctiques i lliçons apreses.

Productes esperats:

Informe final adreçat a la Coordinadora i a l'ACCD, que haurà de contenir els següents punts:

1. Resum executiu (màxim 5 pàgines),
2. Anàlisi de la informació i presentació de les dades en un format atractiu (taules, mapa d'actors i relacions, gràfics, cites...),
3. Conclusions organitzades per categories i prioritzades en funció de la seva importància,
4. Recomanacions de l'avaluació, basades en les conclusions, presentades de manera prioritzada i que indiquin a quin actor van destinades,
- 5: Annexes: matriu d'avaluació, llista de persones o grups entrevistats, guia de entrevistes i metodologia de focus grups, format de eventuais qüestionaris i resultats consolidats, llista de la documentació analitzada.

L'informe final d'avaluació no superarà les 50 pàgines (annexes a part). Es lliurarà en català en 3 exemplars en paper i una versió electrònica.

Fase 4: Difusió dels resultats

La difusió dels resultats de l'avaluació tindrà com a objectiu facilitar aprenentatges basat en evidències útils per a la presa de decisions i per millorar la qualitat i la capacitat transformadora de la Coordinadora.

Realitzar un exercici de transparència cap a la ciutadania de Catalunya i fomentar la participació i l'accés dels col·lectius protagonistes als resultats de l'avaluació per contribuir a l'enfortiment de les capacitats.

En aquesta fase s'organitzaran un mínim de 3 de sessions de treball conjuntament amb representants de la Coordinadora per presentar els resultats i les lliçons apreses:

- 1) una sessió pròpia per a la Coordinadora i les seves entitats membres;
- 2) una segona amb els altres actors participants en el procés d'avaluació;
- 3) una sessió pública en el format que es consideri més adequat.

Productes esperats:

Document o fitxes pràctiques de difusió de lliçons apreses i principals conclusions/aprenentatges/recomanacions que conformaran un "Pla d'incorporació d'aprenentatges i recomanacions de l'avaluació", el qual facilitarà l'operativa per incloure les recomanacions i aprenentatges de l'avaluació recollint les accions amb cronograma i responsables per tal de dur-ho a terme.

3.3 Mètodes i eines per a l'Avaluació

Es tracta d'una avaluació institucional que haurà de tenir un enfocament de gènere i basat en drets humans i articulació d'actors.

S'espera una recollida quantitativa i qualitativa de les dades. La metodologia haurà de garantir la participació del diferents actors implicats de manera directa o indirecta, així com el respecte al dret d'aquestes persones a proporcionar informació quedant assegurat el seu anonimat i la seva confidencialitat en la recollida de dades. Així mateix, s'ha de respectar el context sociocultural i institucional, així com assegurar i poder demostrar la veracitat de la informació.

3.4 Audiència per a l'Avaluació

Els actors involucrats en l'avaluació seran:

- Equip tècnic i secretariat de la Coordinadora durant el període 2015-2018
- Entitats que formen part de la Coordinadora
- Entitats que reben suport de la Coordinadora
- Administracions i institucions públiques amb les que la Coordinadora manté col·laboracions: Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, Dipsalut, Ajuntament de Girona, Ajuntament de Figueres, Universitat de Girona.
- Altres actors no esmentats anteriorment i que siguin identificats com a claus per l'equip avaluador.

3.5 Principis d'Avaluació

L'empresa que accepti la licitació es compromet a seguir les següents premisses:

- **Anonimat i confidencialitat:** en totes les fases d'aquest procés, l'equip consultor ha de respectar el dret de les persones a proporcionar informació assegurant els seu anonimat i confidencialitat en tot el procés de recollida de dades.
- **Responsabilitat:** qualsevol desacord o diferència d'opinió que pugui sorgir entre els i les membres de l'equip o entre aquests i els membres de la Coordinadora en relació amb les conclusions i/o recomanacions, ha de ser esmentat en la part informativa/explicativa de l'avaluació. Qualsevol afirmació que faci l'equip consultor ha de ser sostinguda per aquests, en cas contrari cal deixar constància del desacord.
- **Integritat:** la persona o l'equip encarregat d'elaborar l'avaluació tindrà la responsabilitat de posar de manifest les qüestions no esmentades específicament en els Termes de Referència, si fos necessari per obtenir una anàlisi més completa de la intervenció.
- **Imparcialitat:** la persona o equip avaluador haurà de ser objectiu i rigorós en el desenvolupament de l'avaluació, evitar prejudicis i comprovar la certesa dels supòsits preestablerts.
- **Incidències:** davant del supòsit d'aparició de problemes en qualsevol fase del procés d'avaluació, aquests s'hauran de comunicar immediatament al Comitè de Validació i Seguiment. Si no fos així, l'existència d'aquests problemes en cap cas podrà ser utilitzada per justificar la no obtenció dels resultats establerts per la Coordinadora en aquest plec de prescripcions tècniques.
- **Validació de l'avaluació:** correspon a l'equip o persona consultora garantir la veracitat de la informació recopilada tant pels informes explicatius complementaris, com de la redacció final dels documents, i en darrera instància serà responsable de la informació presentada.
- **Informes d'avaluació:** La difusió de la informació recopilada i dels informes finals és prerrogativa de la Coordinadora. Els autors/es de l'informe delegaran els drets d'autoria a la

Coordinadora i l'ACCD, qui decidirà sobre la difusió dels resultats citant l'autoria de l'equip realitzador de l'avaluació.

4. Calendari i durada

Fase	Dates estimades
preparatòria i d'anàlisi documental	Del XXXX al XXXX
de recollecció de dades i anàlisi dels resultats	Del XXXX al XXXX
Informe final d'avaluació i gestió dels aprenentatges	Del XXXX al XXXX
Fase de difusió dels resultats	Del XXXX al XXXX

5. Pressupost

La proposta no podrà excedir de **8.000€ inclosos impostos**. Amb aquest import s'assumiran totes les despeses necessàries per a realitzar l'avaluació: honoraris, desplaçaments, assegurances, dietes, comunicació i material fungible.

La retribució es farà contra factura en 3 pagaments:

- 20% un cop lliurat l'informe de la Fase 2
- 60% un cop lliurats de la Fase 3
- 20% en finalitzar el procés

6. Oferta tècnica

Es presentarà una oferta tècnica que inclogui una proposta sobre la metodologia i el pla de treball que assumeixi els Termes de Referència (màxim 10 pàgines). Un pressupost detallat i un cronograma on es diferenciaran cadascuna de les fases (així com les possibles sub-fases), emmarcades en el període definit en aquests Termes de Referència.

Adicionalment, es presentarà el currículum de la persona, persones i/o equip que realitzarà l'avaluació en cas de ser seleccionades (màxim 3 fulls per persona).

Els **criteris** que s'aplicaran per a la selecció de l'equip o persona avaluadora són:

- Experiència demostrable en avaluacions, especialment amb enfocament de gènere i basat en drets humans.
- Coneixement de la realitat del teixit associatiu en l'àmbit de la cooperació, pau i drets humans a les comarques gironines.
- Qualificació i formació de l'equip/consultora fent especial rellevància al coneixement i acompanyament del sector de les organitzacions no governamentals de la cooperació, la pau i els drets humans.
- Qualificació i formació de l'equip/consultora en tècniques d'anàlisi de dades quantitatives i qualitatives.
- Experiència demostrable en avaluació de capacitats institucionals.
- Experiència demostrable de l'equip/consultora en tècniques d'avaluació d'estratègies d'incidència i de comunicació i de planificació estratègica.
- Experiència demostrable i coneixement de metodologies participatives.
- Coneixement i experiència en l'ús no sexista del llenguatge.

Per a la selecció es valorarà:

- 25% la trajectòria de la persona o l'equip avaluador
- 50% la proposta econòmica
- 25% la proposta tècnica

Es realitzarà entrevista als equips o persones finalistes si es considera necessari.

Termini màxim de presentació d'ofertes amb la proposta fins al **25 de març de 2019**.

Enviar sol·licituds a solidaries@solidaries.org i especificar: **TdR avaluació Coordinadora**. Es farà arribar un justificant de recepció de les propostes rebudes. En el cas que en el termini de 10 dies no es rebi cap comunicació de la Coordinadora es donarà per entès que la proposta no ha estat seleccionada.