



ANNEX A L'ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA CATALANA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'ASSOCIACIÓ CENTRE DE RECURSOS PER LA PAU I LA SOLIDARITAT-CEDRE

Bases reguladores i convocatòria de subvencions corresponents a l'exercici 2015 aprovades per la direcció de l'ACCD

- 1 Objecte dels ajuts

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva a actuacions per enfortir les entitats de les comarques gironines que treballen en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, la pau i els drets humans, d'acord amb l'enfocament estratègic de gènere i basat en drets humans conforme que estableix el Pla director de cooperació al desenvolupament 2014-2018.

Actuarà com a entitat col·laboradora de l'ACCD per aquesta convocatòria, i d'acord amb els termes inclosos en l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, L'Associació Centre de Recursos per la Pau i la Solidaritat-Cedre, entitat que ha acreditat, davant de l'ACCD, les seves condicions d'eficàcia i solvència.

- 2- Requisits de les entitats

2.1 Les entitats que vulguin optar per un ajut han de complir els següents requisits:

- 1) Ser membre o trobar-se vinculada jurídicament a la Coordinadora.
- 2) Disposar de seu social permanent (social i fiscal) a les comarques de Girona, així com tenir una presència activa, capacitat de mobilització i base social a les comarques de Girona.
- 3) Gestionar partides de cooperació i educació per al desenvolupament per un import anual inferior als 50.000 €.
- 4) En cas de personal remunerat a l'entitat, que aquest no sigui superior a 20 hores setmanals en total de dedicació a la cooperació o educació per al desenvolupament.
- 5) Estar legalment constituïda i inscrita en el registre oficial corresponent
- 6) Estar inscrita en el Registre Oficial d'ONGD que gestiona l'ACCD o en el de l'AECID. La inscripció ha de ser efectiva com a molt tard a data de la resolució de la convocatòria .
- 7) Estar al corrent de les obligacions derivades de subvencions percebudes per la Generalitat de Catalunya en exercicis anteriors.
- 8) Estar al corrent amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- 9) No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, general de subvencions
- 10) En el cas que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors amb disminució sobre la plantilla total, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter



excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 322/2011, de 19 d'abril.

11) En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en llurs centres de treball, d'acord amb els agents socials, i utilitzar-los adequadament, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

2.2 Aquests ajuts són compatibles amb altres recursos concedits per a la mateixa finalitat. El conjunt d'ajuts no podrà excedir el cost de l'activitat.

- 3 Despeses i actuacions subvencionables

La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport a les actuacions dutes a terme per part de les entitats integrades a la Coordinadora que treballin alguna o algunes de les actuacions següents:

- 1) Enfortiment de l'estructura de l'entitat en les despeses pròpies de funcionament.
- 2) Despeses derivades de sessions formatives pel personal de l'entitat (inclòs el personal voluntari o membre de l'entitat).
- 3) Despeses relatives a l'execució d'activitats d'educació pel desenvolupament a les comarques gironines.

- 4. Import màxim de la subvenció i número d'iniciatives subvencionades

4.1 L'import màxim que podrà percebre cada entitat serà de 5.000 euros.

4.2 Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud de subvenció que pot comprendre actuacions que incideixin en alguna o algunes de les actuacions establertes en la convocatòria.

4.3 La subvenció podrà ser reduïda de manera total o parcial, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4.4 Es podran revisar les subvencions concedides així com modificar la resolució de concessió, per l'obtenció concurrent d'altres ajuts o en el cas d'alteració de les condicions objectives que van determinar l'atorgament.

- 5. Durada dels projectes

Les actuacions objecte de suport han de tenir lloc dins del període d'un any a comptar des de la data d'abonament de la subvenció. El període d'execució es podrà ampliar fins a un màxim de 3 mesos.

- 6 . Difusió de les sol·licituds, termini i lloc de presentació

6.1 La difusió de les bases de la convocatòria i la comunicació dels admesos es farà per mitja de la Coordinadora i pels següents canals:

1. Assemblea mensual de la Coordinadora



2. Correu intern a les entitats
3. Butlletí solidàries.org
4. Web, Facebook, Twitter de la Coordinadora

6.2 El termini per a presentar sol·licituds d'ajuts, mitjançant el model normalitzat que es posarà a disposició de les entitats, serà d'un mes comptat a partir del dia següent de la difusió de la convocatòria pels mitjans exposats en l'anterior apartat.

6.3 El lloc de presentació de la sol·licitud podrà ser presencialment a la Coordinadora a l'adreça C/ Mestre Francesc Civil, 3 baixos. 17005 de Girona. O bé mitjançant correu certificat amb avís de recepció adreçat a la Coordinadora. En ambdós casos la sol·licitud ha de tenir entrada a la seu de la Coordinadora dins de termini i la Secretaria de la Coordinadora emetrà un certificat acreditatiu al respecte.

- 7 Documentació

7.1 A la sol·licitud normalitzada, s'acompanyarà la següent documentació acreditativa dels requisits establerts a l'apartat 2:

- 1) Còpia del document acreditatiu conforme l'entitat es troba vinculada jurídicament amb la Coordinadora.
- 2) Còpia dels estatuts de l'entitat on consti el domicili social.
- 3) Còpia del CIF de l'entitat.
- 4) Còpia del document acreditatiu conforme l'entitat s'està inscrita en el Registre Oficial d'ONGD que gestiona l'ACCD o en el de l'AECID.
- 5) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions derivades de subvencions percebudes per la Generalitat de Catalunya en exercicis anteriors i no s'incorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, general de subvencions. Segons model normalitzat integrat en el formulari de sol·licitud.
- 6) Certificat conforme s'està al corrent amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant de l'Estat i la Generalitat de Catalunya. Segons model normalitzat integrat en el formulari de sol·licitud.
- 7) Declaració responsable conforme l'entitat gestiona partides de cooperació i educació per al desenvolupament per un import anual inferior als 50.000 €. Segons model normalitzat integrat en el formulari de sol·licitud.
- 8) Declaració responsable conforme en cas de personal remunerat la dedicació no és superior a 20 hores setmanals en actuacions vinculades a la Cooperació i l'Educació per al Desenvolupament. Segons model normalitzat integrat en el formulari de sol·licitud.
- 9) Declaració responsable de no haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

7.2 La documentació que consti en els arxius de la Coordinadora i encara sigui vigent, no caldrà aportar-la de nou. Caldrà signar una declaració responsable conforme la



documentació encara és vigent. Segons model normalitzat integrat en el formulari de sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió és de concurrència no competitiva. Seran subvencionades totes les entitats que compleixin els requisits establerts en aquestes bases i entrin la sol·licitud dins de termini. L'import de la subvenció a concedir serà a prorrata entre totes les subvencionades.

La Junta de valoració està conformada per un nombre paritari de membres tècnics de l'ACCD i de la Coordinadora.

Actuarà com a instructora la presidència de la Coordinadora que elevarà una proposta de resolució a la direcció de l'ACCD que serà qui resolgui la convocatòria. La persona titular de la Direcció de l'ACCD resoldrà la concessió o denegació de les subvencions, en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de finalitzar el termini per a presentar sol·licituds d'ajuts. Transcorregut el termini màxim de sis mesos sense que s'hagi dictat i publicat la resolució, les entitats sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La difusió de la resolució es farà per la Coordinadora pels mitjans descrits a l'apartat 6.1 i en aquesta hi constaran els ajuts atorgats. Prèviament, es comunicaran i motivaran les sol·licituds inadmeses per l'ACCD per l'incompliment de requisits no esmenables o per fora de termini de presentació.

Contra les resolucions, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs administratiu de reposició davant de l'ACCD d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o bé directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

9. Forma de pagament

La Coordinadora farà el pagament a les entitats beneficiàries a bestreta, d'un sol cop, en el moment de la resolució de la convocatòria. Atesa la naturalesa de les entitats beneficiàries, no s'aplicaran avals ni garanties.

10. Finalització del projecte i justificació de la subvenció:

Un cop finalitzada l'activitat i dins un termini màxim de tres mesos a comptar de la data de finalització, l'entitat subvencionada haurà de presentar a la Coordinadora un informe final mitjançant model normalitzat.



La justificació consistirà en la presentació d'un compte justificatiu amb aportacions de justificants de despeses que haurà de contenir la documentació següent:

1. Una memòria explicativa tècnica del compliment de la finalitat de activitat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, on hi consti:
 - a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

La relació haurà d'anar acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i si s'escau, la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

La Coordinadora avaluarà l'informe justificatiu final i elevarà a l'ACCD una proposta de tancament en què proposi, si escau, l'aprovació de la justificació. Així mateix, la Coordinadora pot proposar a l'ACCD la revocació de part o de la totalitat de la subvenció en base a l'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases o les generals de les revocacions establertes en la normativa aplicable a les subvencions.

11. Obligacions de les entitats subvencionades:

11.1 Les entitats que hagin rebut la subvenció estan obligades a:

- a) Complir amb l'objecte i la finalitat de l'ajut realitzant l'activitat d'acord amb els termes establerts en la convocatòria.
- b) Garantir l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric en totes les comunicacions, publicacions i programes, cursos i, en general, en tots els mitjans de difusió de l'activitat subvencionada.
- d) Facilitar les avaluacions o auditories que la Coordinadora o l'ACCD emprengui o encarregui.
- e) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Coordinadora, de l'ACCD, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Comunicar a la Coordinadora els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- h) Incloure en tota informació, publicitat, i material editat resultat de l'ajut atorgat el logotip de l'ACCD "Amb la col·laboració de l'ACCD", d'acord amb la normativa de la imatge corporativa



de l'ACCD Així com també el logotip de la Coordinadora d'ONG Solidàries que la mateixa Coordinadora d'ONG Solidàries facilitarà a les entitats.

i) Sol·licitar autorització per escrit a la Coordinadora per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat. A aquests efectes, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats, modificacions superiors al 10 % de les partides pressupostades aprovades, localització del projecte i cronograma. La Coordinadora valorarà la pertinença de la petició i elevarà a l'ACCD una proposta de resolució que aquesta emetrà.

j) Complir amb els preceptes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que li siguin d'aplicació.

k) Les entitats subvencionades hauran d'adequar l'activitat als principis ètics establerts per L'Associació Centre de Recursos per la Pau i la Solidaritat-Cedre.

11.2 L'incompliment d'aquestes obligacions pot ser motiu de revocació de l'ajut atorgat.

12. Col·laboració en la difusió dels projectes i drets de propietat intel·lectual

12.1 Les entitats beneficiàries, mitjançant la Coordinadora, notificaran a l'ACCD, i sempre que sigui possible amb un mes d'antelació, les activitats de difusió, comunicació i incidència que tinguin previst d'organitzar.

12.2 L'accés a la condició de beneficiaris d'aquestes subvencions comporta l'obligació de cedir a favor de l'ACCD, gratuïtament i en règim de no exclusivitat, els drets de reproducció, distribució i comunicació pública en relació amb els estudis o obres resultants dels projectes subvencionats, sense finalitat comercial, per a un àmbit territorial universal i un període de 15 anys.

Marta Macias Quesada

Directora general de Cooperació al Desenvolupament

*P.s. (Resolució PRE/328/2014, de 18 de febrer,
DOGC núm. 6566 de 20.2.2014)*