

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Subvencions.
IP/mm
Expedient núm.2026/792/X020101

Edicte d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de subvencions per a l'adquisició de vehicles destinats a finalitats socials o per a ajuda humanitària en zona de conflictes bèl·lics.

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2026/06, que va tenir lloc del dia 12 de maig de 2026, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a l'adquisició de vehicles destinats a finalitats socials o per a ajuda humanitària en zona de conflictes bèl·lics, publicant-se l'edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 96, de 21 de maig de 2026 i i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9676, de l'1 de juny de 2026, amb el conseqüent incici del període d'informació pública, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. De conformitat amb el propi acord, aquest s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord, si durant el període d'informació pública no es formulen i presenten al·legacions.

Atès que durant el termini d'informació pública que ha finalitzat el dia 30 de juny de 2026, no s'han presentat al·legacions, procedeix declarar aprovat definitivament l'acord provisional de data 12 de maig de 2026 i es publica a continuació el text íntegre de les bases:

“Bases específiques reguladores de subvencions per a l'adquisició de vehicles destinats a finalitats socials o per a ajuda humanitària en zona de conflictes bèl·lics.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:



1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment i els requisits per a la concessió de subvencions destinades a fomentar l'adquisició de vehicles per part de persones jurídiques privades sense ànim de lucre que duguin a terme actuacions amb finalitats socials o que tinguin com a objectiu l'ajuda humanitària en zona de conflictes bèl·lics.

1.2. Els vehicles subvencionables poden ser de dos tipus:

a) **Tipus 1:** vehicles destinats a:

- Transport adaptat, adreçat a persones que han d'accedir a centres especials de treball o a altres serveis de la cartera de serveis socials.
- Entrega i distribució d'aliments.
- Transport de passatgers vinculats a establiments de serveis socials.

b) **Tipus 2:** vehicles destinats a accions humanitàries per a atenció de població civil en zones de conflicte bèl·lic.

1.3. Per als vehicles de tipus 1 només es podrà presentar una sol·licitud per peticionari.

Per als vehicles de tipus 2 es podran presentar fins a dues sol·licituds per peticionari.

Només es podrà optar per sol·licitar la subvenció per una de les dues tipologies de vehicles: tipus 1 o tipus 2.

2. Objectes exclosos:

Queden exclosos els vehicles següents:

- Els que no compleixin amb l'ús col·lectiu del vehicle de tipus 1.
- Vehicles d'ús particular.
- Vehicles que no disposin del certificat de baixes emissions.

3. Naturalesa i forma de concessió

3.1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de **concurrència no competitiva**.

3.2. Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3.3. L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).

3.4. Les subvencions concedides són compatibles amb altres ingressos o ajuts que tinguin el mateix objecte, sempre que siguin detallats en el compte justificatiu.

4. Beneficiaris

Poden ser beneficiàries de les subvencions que preveuen aquestes bases:

- a) Per a vehicles de tipus 1: entitats o fundacions privades sense ànim de lucre que es trobin inscrites en el Registre d'Entitats de Serveis i Establiments Socials (en endavant RESES) o que hagin presentat la sol·licitud d'inscripció en aquest Registre abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria ordinària corresponent. Dipsalut comprovarà d'ofici si els ens sol·licitants compleixen aquest requisit d'inscripció. En cas que l'entitat sol·licitant no disposi de la inscripció en aquest Registre, haurà d'acreditar que es coordina amb els serveis socials de l'àrea bàsica corresponent.
- b) Per a vehicles de tipus 2: organitzacions no governamentals d'ajut al desenvolupament (ONGD) o fundacions privades.

5. Requisits sobre l'objecte

5.1. Els requisits per ser un vehicle subvencionable són els següents:

a) Vehicles de tipus 1:

En el moment de presentar la sol·licitud, cal fer constar el compliment de, com a mínim, un dels requisits següents :

- Atenció a persones derivades des de serveis socials bàsics, i que siguin persones usuàries de serveis socials d'atenció especialitzada.
- Foment de l'accés de les persones amb discapacitat a serveis d'atenció social o sanitària..
- Cobertura territorial del servei de transport adaptat que es presti que no es pugui realitzar amb transport públic.

b) Vehicles de tipus 2:

- Vehicles destinats a l'atenció a civils en zones de conflictes bèl·lics.

5.2. Tots els vehicles subvencionats hauran de disposar d'un certificat de baixes emissions.

6. Requisits sobre el subjecte beneficiari

6.1. Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats o fundacions sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.2. També han de complir els requisits que es relacionen a continuació, els quals s'acreditaran mitjançant la consulta d'ofici per part de l'administració concedent:

- a) En el cas d'entitats o fundacions sense ànim de lucre (persones jurídiques), han d'estar constituïdes legalment i inscrites en els registres corresponents.
- b) Les entitats o fundacions de caràcter social pels vehicles de tipus 1 han d'estar registrades al RESES o han d'haver presentat la sol·licitud de registre abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria ordinària corresponent. Dipsalut comprovarà si les entitats sol·licitants compleixen aquest requisit d'inscripció.
- c) No és necessari que la beneficiària disposi d'un establiment a la demarcació de Girona, però, en el cas de l'objecte de tipus 1, sí que es requerirà que l'actuació de la beneficiària redundi en favor dels habitants de la província de Girona.
- d) En el cas de l'objecte de tipus 2, és necessari que la persona jurídica disposi d'un establiment, sucursal o centre operatiu a Catalunya.
- e) S'ha de complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

7. Conceptes subvencionables

7.1 Només seran despeses subvencionables les de la compra d'un vehicle nou o d'ocasió.

7.2. El cost dels béns subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

7.3. Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins el termini legal establert en matèria de morositat.

7.4. En qualsevol cas, per tal de valorar la idoneïtat de la sol·licitud, Dipsalut pot requerir informació tècnica, documentació o projectes en relació amb les actuacions sol·licitades.

8. Conceptes no subvencionables

Queden excloses les despeses corresponents a:

- a) Les despeses de personal
- b) L'assegurança del vehicle
- c) Els tributs del vehicle
- d) Les despeses de gestoria derivades de la compra del vehicle
- e) Les despeses financeres
- f) Els interessos deutors de comptes bancaris
- g) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- h) Les despeses de procediments legals i judicials
- i) Les despeses que no estiguin definides o que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció

9. Convocatòria

9.1. La Presidència de Dipsalut és l'òrgan competent per aprovar les convocatòries que s'estimin necessàries, que poden incloure fins a dos procediments i que seran objecte de publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, juntament amb l'extracte de la convocatòria, que es publicarà a la BDNS, i també es publicaran al tauler d'edictes electrònic de Dipsalut.

9.2. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

9.3. En aplicació del que estableix l'article 59 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la resolució podran acumular-se als crèdits assignats al segon procediment.

9.4. Així mateix, podran ampliar-se els crèdits assignats a la convocatòria.

9.5. La convocatòria podrà determinar un període d'execució de les actuacions de caràcter anual o pluriennal per poder comprendre més d'una anualitat pressupostària.

9.6. El període subvencionable es concretarà en la convocatòria.

9.7. En cas necessari, i si és possible, en funció de les sol·licituds rebudes per a la subvenció que es regula en la convocatòria, en l'acord de la resolució es podran redistribuir els crèdits entre les aplicacions pressupostàries de la convocatòria en cas que es prevegi més d'una aplicació pressupostària.

10. Sol·licituds

10.1. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria i han d'estar signades pel representant legal de l'ens beneficiari.

La sol·licitud s'ha de realitzar per mitjà del formulari normalitzat disponible a la Seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

El formulari de sol·licitud conté un conjunt de preguntes bàsiques sobre el projecte que cal respondre. A més, es pot afegir informació addicional sobre el projecte adjuntant un arxiu en format PDF al final de la sol·licitud. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

10.2. Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar la documentació següent:

- a) Una memòria en què es descrigui l'activitat.
- b) Per als vehicles de tipus 1: en el formulari s'ha d'indicar el número d'inscripció al RESES. En cas que el sol·licitant no disposi de la inscripció en aquest Registre, haurà d'aportar un document que acrediti que es coordina amb els serveis socials de l'àrea bàsica corresponent.
- c) La declaració responsable segons la qual els estatuts es van presentar a Dipsalut en l'exercici 2011 o en exercicis posteriors i no han estat modificats; o bé que els estatuts de l'entitat no han estat lliurats a Dipsalut o han sofert modificacions. En aquests dos últims casos, cal acreditar-ho aportant els estatuts vigents, mitjançant una còpia compulsada o els originals.-

10.3. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada autoritza Dipsalut a fer les consultes necessàries a l'efecte de comprovar que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, ha de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

10.4. Les sol·licituds seran ateses per ordre de registre d'entrada i presentació correcta de la documentació. En cas d'esmena, es tindrà en compte la data de presentació de la documentació corregida pel registre d'entrada.

10.5. No es preveu la possibilitat de reformular la sol·licitud.

10.6. Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

10.7. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

11. Quantia

11.1. L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

11.2. L'import màxim de la subvenció serà:

Segons la tipologia	Import màxim de la subvenció
Tipus 1	15.000,00 €
Tipus 1 adquisició de vehicle elèctric o híbrid.	17.000,00 €
Tipus 2	20.000,00 €
Tipus 2 adquisició de vehicle elèctric o híbrid.	22.000,00 €

11.3. La suma dels imports màxims que s'atorguin mai podrà ser superior a l'import consignat a cada convocatòria.

11.4. Si en el moment de la resolució de la subvenció, existeix un crèdit disponible que no assoleix el límit màxim per subvenció previst a la base 11.2, es podrà concedir el crèdit existent fins a esgotar el que s'hagi consignat en la convocatòria.

12. Criteris de valoració

En aquesta subvenció no s'estableixen criteris de valoració ja que es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva.

13. Instrucció de l'expedient

13.1. La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Govern i Relacions Institucionals, com a centre gestor.

13.2. En virtut de la delegació prevista a l'article 27.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut assistiran l'òrgan instructor en la seva tasca.

13.3. Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

14. Resolució i notificació

14.1. L'òrgan instructor, un cop vist l'expedient i l'informe tècnic del servei, ha d'efectuar la proposta de resolució, que té caràcter definitiu.

14.2. En tractar-se d'un procediment de concurrència no competitiva, dins el termini establert en la convocatòria, s'ha de dictar la resolució de concessió tenint en compte l'ordre de presentació de sol·licituds i la presentació correcta de la documentació, una vegada s'hagin fet les comprovacions de l'activitat subvencionable i del compliment de la resta de requisits exigits.

La Presidència és l'òrgan competent per atorgar aquesta subvenció i, si escau, redistribuir els crèdits previstos en la convocatòria.

14.3. La resolució de concessió ha d'estar motivada i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

14.4. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases.

14.5. Les resolucions es dictaran en el termini màxim de **sis mesos** a comptar de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

14.6. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

14.7. La resolució de concessió serà notificada als beneficiaris mitjançant la publicació al tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la Seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de deu dies a comptar de la data d'adopció de la resolució, d'acord amb l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.8. No es preveu que el beneficiari faci cap modificació de l'objecte o la destinació de la subvenció.

15. Acceptació

15.1. Per a l'efectivitat de la subvenció cal que el beneficiari accepti les condicions en què ha estat concedida.

15.2. Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades qui hi siguin aplicables.

En el cas de sol·licitud de bestreta, la presentació d'aquesta sol·licitud de pagament anticipat es considerarà com a acceptació expressa de la subvenció i tindrà els mateixos efectes.

16. Bestreta

En la convocatòria corresponent es podrà preveure que en algunes de les subvencions atorgades es pugui sol·licitar una bestreta de l'import concedit en el percentatge que prevegin la convocatòria i l'acord de concessió respecte de la subvenció que es concedeixi.

La presentació de la sol·licitud de bestreta s'ha de dur a terme un cop concedida la subvenció per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de Dipsalut. La

presentació d'aquesta sol·licitud de pagament anticipat es considerarà com a acceptació expressa de la subvenció i tindrà els mateixos efectes.

La bestreta es tramitarà amb l'informe favorable del cap del centre gestor.

En tot cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta si el beneficiari és deutor de Dipsalut o té en el seu poder fons pendents de justificació.

17. Obligacions del beneficiari

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que, si escau, hagi d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) El beneficiari ha de fer difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció i fer-ho constar expressament. A aquest efecte, en la difusió haurà d'incloure el logotip de Dipsalut a l'exterior del vehicle adquirit. Podeu descarregar el logotip en diferents formats des de l'apartat «Imatge corporativa» del web de Dipsalut.

i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

j) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

k) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establerts en aquestes bases.

l) El beneficiari ha de complir la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit, si se li atorga una subvenció superior a 10.000,00 euros, està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

m) Si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establert per la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que ho realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les tres ofertes presentades que cal aportar en la justificació a la sol·licitud de la subvenció s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé amb millor relació cost/eficàcia.

n) Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per Dipsalut la resta d'obligacions establertes en la legislació aplicable i les que resultin de l'aplicació de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

o) Es fixa un període que no pot ser inferior a **dos** anys durant el qual és obligatori que el vehicle es destini a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ, ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui, circumstància que ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent. Tanmateix, en els casos dels vehicles de tipus 2, en cas que el conflicte bèl·lic finalitzi abans d'aquest període,

caldrà que el beneficiari comuniqui el nou destí del bé, el qual haurà de mantenir el caràcter social de l'activitat.

18. Obligació de difusió i publicitat

El beneficiari ha de fer difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada, mitjançant la inclusió del logotip de Dipsalut a l'exterior del vehicle adquirit. Podeu descarregar el logotip en diferents formats des de l'apartat «Imatge corporativa» del web de Dipsalut.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

La difusió s'ha d'acreditar en el moment de presentar el compte justificatiu.

19. Subcontractació i persones vinculades

19.1. Definició de subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció.

No s'entén per subcontractació la contractació d'aquelles despeses que hagi d'atendre el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.

19.2. Requisits per a la subcontractació

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat objecte de la sol·licitud **fins al 100 %** de l'import, d'acord amb els requisits establerts als articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que es compleixin els requisits següents:

- El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb les quals estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de Dipsalut.
- El beneficiari ho ha de comunicar a Dipsalut en una data posterior a l'atorgament de la subvenció i abans de l'execució per part del subcontractista.
- L'execució de l'actuació que es vol subcontractar ha de ser autoritzada per Dipsalut, de manera prèvia, abans de l'execució.
- La contractació s'ha de fer amb les condicions normals del mercat.

19.3. Documentació que ha de presentar el beneficiari

Aquesta autorització per subcontractar queda condicionada al fet que el beneficiari presenti, prèviament a l'inici de l'activitat subvencionada, la documentació sobre els extrems següents:

- Naturalesa i import de l'activitat per subcontractar.
- Motius pels quals es durà a terme la subcontractació, així com la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix.
- Identificació de l'entitat subcontractista.
- Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
 - a. Que no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
 - b. Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
 - c. Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció a la mateixa convocatòria pel fet de no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
 - d. Que no és un intermediari o assessor els pagaments del qual es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.

20. Prohibició de contractació amb persones vinculades

El beneficiari no pot subcontractar l'execució en els supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que són els següents:

- a) Persones o entitats incurses en alguna de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors els pagaments dels quals es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) **Persones o entitats vinculades amb el beneficiari**, excepte que se sol·liciti de conformitat amb l'apartat 13.2 d'aquesta base i que s'obtingui l'autorització de Dipsalut.

D'acord amb l'article 68.2 del Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considerarà que **existeix vinculació** amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- Ser membres associats del beneficiari a què es refereix l'apartat 2 i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es refereix l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i els familiars fins al quart grau de consanguinitat o fins al segon d'afinitat.
- Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del mercat de valors, reuneixin les circumstàncies requerides per formar part del mateix grup.
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o els qui n'exerceixin l'administració, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i els familiars fins al quart grau de consanguinitat o fins al segon d'afinitat.
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o les agrupacions sense personalitat que, conforme a

normes legals, estatutàries o a acords contractuals, tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajut o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut la subvenció pel fet de no reunir els requisits o no assolir la valoració suficient.

En la justificació s'han d'incloure les factures emeses per les entitats subcontractades, amb la justificació del preu de mercat facturat.

21. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo.

Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

22. Justificació de la subvenció

22.1. Documentació justificativa:

22.1.1. El beneficiari ha de justificar la realització efectiva de l'objecte de la subvenció per l'import de la base subvencionable presentada, corresponent a l'import de la relació de despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant el formulari de justificació normalitzat disponible a la Seu electrònica de Dipsalut per a aquesta línia de subvenció (<https://seu.dipsalut.cat>), a l'apartat corresponent, que ha de contenir la informació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
- b) L'acreditació documental del certificat de baixes emissions del vehicle.
- c) En el cas de vehicles de tipus 2, caldrà acreditar que el vehicle ha entrat al país de destí que pateix el conflicte, sempre que sigui possible.
- d) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst en l'article 42 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, segons la modalitat de justificació.

La memòria econòmica ha de contenir:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, que s'ha de presentar expressada sempre en euros. L'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si el beneficiari se'l pot deduir. En cas contrari, pot incloure l'IVA en la justificació, però cal presentar una declaració de l'entitat en què acrediti o faci constar que no se'l pot deduir.
 - També les factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i l'origen.
- f) Documentació acreditativa conforme s'han realitzat les accions necessàries per a la difusió de la col·laboració de Dipsalut en aquesta subvenció que preveuen les bases 17 i 18, mitjançant la incorporació del logotip de Dipsalut en un lloc visible a l'exterior del vehicle.
- g) Si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor, la justificació ha d'anar acompanyada de la documentació que estableix l'article 17 m) o de la documentació que acrediti que per les característiques especials del contracte no hi ha al mercat un nombre suficient d'entitats que duguin a terme l'activitat, o bé que la despesa s'ha efectuat anteriorment a la subvenció.
- h) Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el peticionari hagi autoritzat expressament Dipsalut a obtenir aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social. Quan el peticionari estigui inclòs en algun dels supòsits previstos a l'article 14.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.
- i) Una declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que Dipsalut les faci públiques en compliment de les obligacions establertes a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

22.1.2. S'haurà de justificar l'import total de la despesa subvencionable. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment. Si el preu final de l'execució de l'activitat experimenta un increment, aquest ha de ser assumit íntegrament pel beneficiari, el qual també haurà de tramitar i obtenir tots els permisos i autoritzacions necessaris, si escau.

D'altra banda, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa acreditada sigui inferior a la fixada com a despesa subvencionable, d'acord amb els articles 44 i 47 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin el cost de l'activitat subvencionada.

22.2. Esmenes al compte justificatiu

1. El centre gestor ha de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'ha de verificar formalment i ha d'emetre un informe sobre si s'adequa als requeriments de l'instrument regulador de la subvenció i els compleix.
2. En cas que la documentació sigui incompleta, s'ha de requerir el beneficiari en el termini de **deu dies** hàbils perquè esmeni els defectes, i advertir-lo que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, d'acord amb els articles 47 i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

22.3. Comprovació de la justificació

1. Una vegada justificada adequadament la subvenció, l'òrgan competent ha d'aprovar el compte justificatiu.
2. L'import per justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió.

Si el cost de l'objecte subvencionat resulta **superior**, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima determinada.

Si resulta **inferior**, s'aplicarà el que estableix l'article 44.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona d'acord amb el qual, si es compleix la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat, això no comportarà la reducció de la subvenció atorgada sempre que aquesta desviació no sigui superior al **10 %**. A partir d'aquest límit, s'ha de minorar proporcionalment l'import de la subvenció.

3. Quan el beneficiari no hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció i sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar

l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic, d'acord amb el que disposa l'article 47.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

22.4 .Termini de justificació

1. La justificació s'ha de presentar dins el termini màxim que estableix la resolució de concessió.
2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor o l'entitat corresponent l'ha de requerir perquè la presenti en el termini improrrogable de **quinze dies hàbils**. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es declararà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, si s'escau.
3. En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

22.5 Pròrroga del termini de justificació

1. Es pot concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir d'**un mes**, sempre que no es perjudiquin drets de tercers.
2. En cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, ha de fer-ho formalment abans de finalitzar el termini concedit per justificar.
3. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

23. Compatibilitat de les subvencions

1. Sempre que no se superi el cost de l'actuació subvencionada, les subvencions concedides per Dipsalut són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.
2. L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de Dipsalut la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre que aquest estigui detallat en el compte justificatiu.
3. Els projectes presentats no podran obtenir finançament per altres línies de subvenció de Dipsalut durant el mateix període d'execució.

24. Pagament

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació dins el termini establert i el centre gestor hagi emès un informe favorable.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte del qual sigui titular la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

25. Verificació i control

1. Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

2.No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

26. Pèrdua del dret de cobrament

26.1. L'òrgan competent ha de declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, s'ha de seguir el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

26.2. En els casos de manca de justificació total, el centre gestor ha de notificar al beneficiari la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i concedir-li el termini de quinze dies perquè presenti les al·legacions i justificacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent ha de declarar perdut el dret de cobrament de la subvenció totalment o parcialment, i arxivar l'expedient sense cap tràmit ulterior.

26.3. Si es compleix la finalitat de la subvenció però es produeix una desviació entre el pressupost acceptat i el cost final justificat superior al **10 %**, es reduirà l'import atorgat, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. En aquest

cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

En la minoració d'una subvenció, aquesta s'entén fixada en el percentatge establert en la resolució de concessió a l'efecte del pagament de les quantitats justificades. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

26.4. El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és de sis mesos a comptar de la data de l'acord d'inici. Si transcorre aquest termini sense haver-se dictat i notificat la resolució, això comportarà la caducitat del procediment.

27. Reintegrament total o parcial de les subvencions

27.1. El procediment de reintegrament s'aplica en el supòsit que s'hagi abonat la subvenció.

27.2. Són causes de reintegrament de la subvenció:

- a) Les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- b) Quan la forma de justificar la subvenció sigui a través del compte justificatiu amb l'aportació del justificant de despesa, simplificat o amb l'informe de l'auditor, si es dona algun dels supòsits següents:
 - i. Que les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil no tinguin relació amb l'activitat o el projecte subvencionat.
 - ii. Que els documents justificatius de les despeses consisteixin en autofactures.
- c) Que l'import definitiu de la subvenció sigui inferior a l'import pagat.

27.3. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat per reintegrar s'ha de determinar d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

27.4. El procediment de reintegrament no es tramitarà quan l'import per reintegrar sigui inferior a 300,00 euros, atès que aquesta quantia es considera insuficient per cobrir els costos que suposaria la tramitació de l'expedient corresponent.

28. Òrgan competent

La Presidència de Dipsalut és l'òrgan competent per atorgar aquesta subvenció i, si escau, redistribuir els crèdits previstos en la convocatòria.

La Presidència és l'òrgan competent per resoldre sobre la resta d'actuacions relatives a aquesta subvenció: aprovació de les modificacions, pèrdua del dret de cobrament,

renúncies, reintegraments i alliberaments de despesa, així com per a la resolució dels recursos administratius, entre d'altres.

29. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD).

En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a Dipsalut, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició al tractament), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a Dipsalut. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de Dipsalut.

30. Infraccions i sancions administratives

30.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació en matèria de subvencions.

30.2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la Llei 38/2003, general de subvencions, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa Llei.

30.3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic.

30.4. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions.

30.5. La imposició de sancions en matèria de subvencions s'ha d'efectuar mitjançant un expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

31. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en Dipsalut, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

32. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

33. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà la Presidència de Dipsalut.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables."

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Maria Puig i Ferrer
Presidenta de Dipsalut