

## **Edicte**

---

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 27 de març de 2026 va adoptar el següent acord:

Aprovar la convocatòria per a la concessió, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de les subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional, per a l'any 2026, que se sotmet a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils a l'efecte de comunicar públicament la convocatòria per tal que els interessats puguin presentar les sol·licituds que creguin oportunes.

### **CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT EN L'ÀMBIT INTERNACIONAL, PER A L'ANY 2026.**

#### **1. Objecte de la convocatòria:**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades al finançament de projectes de cooperació internacional al desenvolupament, impulsats per entitats sense afany de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat de Girona, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores per a l'any 2026.

Els projectes hauran de tenir com a objectiu contribuir, de manera efectiva i mesurable, a garantir l'accés als drets bàsics, la justícia social i la sostenibilitat de les condicions de vida de persones i comunitats de països empobrits. Les actuacions s'hauran d'executar durant l'any natural 2026 (de l'1 de gener al 31 de desembre), d'acord amb el que preveuen les bases.

No s'admetran projectes que incorrin en les causes d'exclusió previstes al punt 6 de les bases.

#### **2. Procediment de concessió:**

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc previst pel títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 09 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

El procediment de concessió s'inicia amb la publicació d'aquesta convocatòria un cop aprovada per l'òrgan competent.

#### **3. Import de les subvencions**

3.1. La subvenció consistirà en una aportació econòmica destinada a finançar les despeses derivades de l'execució dels projectes presentats, en els termes i amb els límits establerts a les bases específiques reguladores.

3.2. Aquesta convocatòria s'emmarca en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Girona 2024–2026 i té una dotació pressupostària màxima de 130.000,00 €.

3.3. La despesa es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 110 23100 48000 – Solidaritat i Cooperació – Subvencions, corresponent a l'exercici 2026 (RC 220260000541).

3.4. L'Ajuntament podrà no exhaurir la totalitat de la dotació prevista, sense que els romanents puguin incorporar-se a exercicis posteriors.

#### **4. Entitats i persones beneficiàries, requisits mínims i condicions**

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquesta convocatòria les persones o entitats que compleixin els requisits i condicions establerts a l'apartat 5 de les bases específiques reguladores, relatius, entre d'altres, a la naturalesa jurídica de l'entitat, l'arrelament o vinculació contrastable a la ciutat de Girona, i el compliment de les obligacions exigibles per adquirir la condició de beneficiària d'acord amb la normativa de subvencions aplicable.

Amb la sol·licitud, firmada per la persona interessada, cal acompanyar la documentació establerta al punt 10 de les bases específiques.

#### **5. Termini de presentació de sol·licituds:**

La sol·licitud, juntament amb la documentació prevista en l'apartat quart, s'ha de presentar en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i es computarà d'acord amb el règim de còmput de terminis establert a la normativa de procediment administratiu comú.

#### **6. Forma de presentació de sol·licituds**

La sol·licitud, juntament amb la documentació prevista en l'apartat quart, s'ha de presentar exclusivament per mitjans electrònics, a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, mitjançant el formulari normalitzat que s'hi posarà a disposició, i amb la signatura electrònica corresponent. La documentació obligatòria i les condicions específiques de presentació són les establertes als apartats 9 i 10 de les bases específiques reguladores.

Les entitats sol·licitants hauran d'incloure el pressupost detallat del projecte en l'apartat "Pressupost i finançament del projecte" del formulari normalitzat i, si ho consideren necessari, podran annexar un document complementari que amplii el detall pressupostari, sempre que sigui coherent amb la informació del formulari i en mantingui la traçabilitat.

Si la sol·licitud és incompleta o presenta defectes formals, es podrà requerir l'esmena en el termini i amb els efectes previstos a l'Ordenança general de subvencions i a la normativa de procediment administratiu; en cap cas s'admetrà l'esmena o aportació de documentació que alteri el contingut substancial de la sol·licitud o incideixi en els criteris de valoració, d'acord amb les bases.

#### **7. Criteris objectius d'atorgament de subvenció**

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució, valorant els projectes d'acord amb els criteris objectius i la distribució de puntuació establerts a les bases específiques reguladores. La puntuació màxima és de 10 punts, distribuïts en dos blocs: el Bloc 1. Característiques del projecte (fins a 9 punts) i el Bloc 2. Impacte a la ciutat de Girona (fins a 1 punt).

Per tal que una sol·licitud pugui ser considerada subvencionable, haurà d'assolir el llinar mínim següent en cadascun dels blocs: un mínim de 6 punts sobre 9 al Bloc 1 i un mínim de 0,50 punts sobre 1 al Bloc 2. Les sol·licituds que no assoleixin aquests mínims quedaran desestimades en la proposta de resolució.

El detall dels criteris i subcriteris, amb la seva ponderació, és el que consta a l'apartat 11 de les bases específiques, que forma part inseparable d'aquesta convocatòria.

## 8. Quantia individual de la subvenció

Cap projecte rebrà una subvenció superior al 20% de la partida de la convocatòria, per tant, l'import màxim a sol·licitar és de 26.000 euros. No obstant això, aquesta quantitat podrà ser incrementada fins al 25% en el cas de projectes realitzats en xarxa, és a dir, per dues o més entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb suficient arrelament al municipi, que presentin un projecte conjunt que impliqui la col·laboració activa entre elles. En aquest cas, l'import màxim a sol·licitar serà de 32.500 euros.

## 9. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment correspon a la persona titular de la Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones i Convivència (o l'òrgan que la substitueixi), que actuarà com a òrgan instructor, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores. L'òrgan instructor durà a terme les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i formularà la proposta de resolució provisional i definitiva, en els termes previstos a les bases.

La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el règim de competències vigent i el que preveuen les bases específiques reguladores.

## 10. Òrgan col·legiat d'avaluació i composició de la Comissió de Valoració

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds és la comissió de valoració la qual està formada per:

- Sra. Gemma Solés i Coll, tècnica de cooperació i relacions internacionals, actuant com a presidenta.
- Sra. Sara de Lecea Pujol, tècnica del programa 'Girona Educa per la Justícia Global' (2024–2027), actuant com a vocal i secretària.
- Sra. Maria Àngels Porxas Roig, tècnica d'Estudis Socials i Europeus i Relacions Exteriors, actuant com a vocal.

La designació nominal de les persones membres i els seus càrrecs es fa als efectes de donar compliment als requisits de composició de l'òrgan de valoració. En compliment de l'article 22.3. de la ordenança, la idoneïtat i expertesa de les persones membres per efectuar la valoració tècnica, en funció dels criteris aplicables, constarà a l'expedient mitjançant la documentació/informe corresponent.

De manera excepcional, la Comissió podrà comptar amb assessorament tècnic d'altres àrees municipals o d'altres administracions quan la naturalesa dels projectes ho requereixi, amb veu però sense vot, i se'n deixarà constància a l'acta.

#### **11. Termini i forma de justificació**

Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual els siguin concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos, en el termini i forma que es detalla al punt 16 de les bases específiques.

#### **12. Acceptació i Pagament de la subvenció**

Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva, per presentar l'acceptació expressa de la subvenció mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

La manca de presentació de l'acceptació dins del termini establert s'entendrà com a renúncia i podrà comportar, si escau, la redistribució de l'import disponible entre les sol·licituds que compleixin els requisits i hagin assolit la puntuació mínima, en els termes previstos a les bases.

El pagament anticipat del 100% de l'import concedit es podrà fer efectiu un cop formalitzada l'acceptació, sense exigència de garanties, d'acord amb la Llei general de subvencions i la normativa específica aplicable en matèria de cooperació.

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

En cas d'incompliment de les obligacions de justificació o de justificació insuficient, l'Ajuntament podrà iniciar, si escau, el procediment de revocació i/o reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, d'acord amb el que preveuen les bases i la normativa general de subvencions.

#### **13. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos**

La subvenció és compatible amb altres subvencions o ingressos que tinguin la mateixa finalitat, segons el punt 17 de les bases.

#### **14. Termini i forma de resolució i notificació de la subvenció**

El termini màxim per resoldre és de 6 mesos, a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria. La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual. El termini i forma de resolució i notificació es detallen al punt 13 de les bases.

#### **15. Reformulació de les sol·licituds**

Els supòsits de reformulació en cas que l'import atorgat sigui inferior al sol·licitat es detallen al punt 19 de les bases.

#### **16. Recursos contra la resolució**

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Potestativament es pot interposar prèviament un recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat la resolució, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació, sense perjudici que, si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creuin més oportuns.

### **17. Mesures de difusió**

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona porta implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes és motiu d'imposició de penaltats, d'acord amb l'establert al punt 8 de les bases específiques.

### **18. Ús de la llengua catalana**

Les persones o entitats beneficiàries han de complir els criteris d'ús de la llengua catalana recollits al punt 23 de les bases específiques.

L'incompliment dels criteris d'ús de la llengua catalana previstos és motiu d'imposició de penaltats, d'acord amb l'establert a al punt 8 de les bases específiques.

Girona, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde

Lluc Salellas Vilar