

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL PER A L'ANY 2026

COMPETÈNCIA I MOTIVACIÓ

Les subvencions per a projectes d'educació per a la justícia global tenen com a objectiu recolzar les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat de Girona, que treballen en l'àmbit de l'educació per a la justícia global.

Aquestes subvencions tenen una base jurídica fonamentada en el que disposa l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en tant que la cooperació internacional al desenvolupament constitueix una competència distinta de les pròpies i de les delegades, i en la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació pel Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.

Atesa la naturalesa de competència distinta d'aquesta actuació, l'Ajuntament només pot intervenir en aquest àmbit en la mesura que no es produeixin duplicitats amb altres administracions públiques, no es comprometi la sostenibilitat financera municipal i es mantingui una vinculació directa amb els interessos de la comunitat local. En aquest marc, la limitació de la condició d'entitats beneficiàries a aquelles inscrites al Registre Municipal d'Entitats o que acreditin arrelament a la ciutat de Girona es considera necessària i proporcionada per garantir la connexió territorial de la despesa pública, el seguiment i control municipal dels projectes subvencionats i el retorn social a la ciutadania de Girona.

Així mateix, la seva relació amb l'article V de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (2000), sobre el Deure de Solidaritat; l'article 4 de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de Cooperació al Desenvolupament, l'article 4 de la Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau, i la Llei 14/2007, de 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau, justifica el seu marc normatiu i els principis inspiradors.

Aquestes bases s'ajusten al règim jurídic específic establert pel Reial decret 188/2025, de 11 de març, pel qual es regulen les subvencions en matèria de cooperació per al desenvolupament sostenible i acció humanitària, en desenvolupament de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

Aquestes bases tenen una naturalesa de caràcter específic i esgoten la seva eficàcia en una única convocatòria, per a l'any 2026.

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades al finançament de projectes d'educació per a la justícia global, impulsats per entitats sense afany de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat.

Es consideren projectes d'educació per a la justícia global les propostes d'educació formal, no formal o informal dirigides a la població gironina que promoguin una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la defensa dels drets humans i el desenvolupament sostenible al món i amb la solidaritat internacional entesa des de la coresponsabilitat i la transnacionalitat.

Els projectes han d'ajustar-se a, com a mínim, una de les següents temàtiques, abordant-la des d'una perspectiva transnacional basada en les connexions local-global de manera transversal:

- Projectes per la defensa i promoció dels drets humans que visibilitzin les lluites de defensores, defensors i moviments pels drets humans d'arreu del món, incloent activitats d'incidència política i activisme transnacional.
- Projectes de cultura de pau i no-violència, que explorin noves estratègies innovadores, alineats amb els serveis municipals d'esport, educació i/o cultura.
- Projectes de lluita contra les desigualtats de gènere des d'una perspectiva interseccional, alineats amb el servei municipal d'Igualtat i que contribueixin a visibilitzar aquesta lluita a escala global entre la població gironina.
- Projectes que busquin una transformació en la sostenibilitat econòmica i social dels models de producció i consum, que prioritzin, tant els coneixements tradicionals dels pobles indígenes i els processos que defensen els drets ambientals, com la denúncia de les desigualtats generades per indústries com l'extractiva a territoris colonitzats.
- Projectes que, alineats amb el servei municipal d'Acció Climàtica, sensibilitzin sobre l'emergència climàtica i les desigualtats globals com a obstacle per a la sostenibilitat ambiental, especialment pel que fa a la promoció de l'ecofeminisme.
- Projectes que fomentin una mirada antiracista i decolonial envers les migracions i el dret al refugi, tot sensibilitzant sobre les realitats de les persones migrades, apàtrides i/o refugiades, de manera alineada amb el servei municipal d'Acollida.
- Projectes que fomentin els drets culturals i lingüístics dels pobles indígenes, originaris i afrodescendents.
- Projectes que impulsin una economia transformadora, social i solidària, el comerç just i el finançament ètic.

Les actuacions s'hauran d'executar durant el període establert, d'acord amb els criteris tècnics i de qualitat exigibles a tota acció d'educació per a la justícia global.

2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc del previst al títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 9 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

3. DESPESES SUBVENCIONABLES

- 3.1. Es considerarà despesa subvencionable aquella que, de manera inequívoca, estigui directament vinculada a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, sigui estrictament necessària per a la seva realització i compleixi els requisits establerts en aquestes bases. Així mateix, el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no podrà superar el seu valor de mercat habitual. Totes les despeses subvencionables s'hauran de justificar de manera clara i documentada.
- 3.2. Les despeses elegibles han d'estar directament vinculades a les finalitats de l'Ajut Oficial al Desenvolupament (AOD).

- 3.3. Les despeses hauran d'estar totalment pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació. Caldrà aportar justificants de pagament en el moment de la justificació.
- 3.4. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que l'entitat no pugui recuperar o compensar.
- 3.5. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. Les factures justificatives de les despeses han de ser emeses d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, modificat per darrera vegada pel Reial decret 424/2021, de 15 de juny, o per la norma vigent a l'hora d'executar la despesa.
- 3.6. Quan les entitats hagin de recórrer a contractació externa per a l'execució de les activitats subvencionades, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació qualitat preu, complint amb principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. Per a complir amb el procediment contractual, l'entitat haurà de donar compliment a l'establert a l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic. Aquesta normativa exigeix la comparació de diverses ofertes quan el valor del contracte sigui superior a 15.000 euros (IVA exclòs). En cas que no es puguin obtenir tres ofertes per les característiques de la despesa, s'haurà de justificar aquest fet tant en el projecte inicial com en la seva justificació final.
- 3.7. Com a màxim, es podrà imputar un 10% dels recursos rebuts de l'Ajuntament a costos indirectes. A aquests efectes s'entendran per costos indirectes aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat com ara despeses administratives, de gestió o de personal d'estructura.
- 3.8. Com a màxim, es podrà imputar un 5% de recursos rebuts de l'Ajuntament com a despeses de mobilitat, viatges i dietes.
- 3.9. En el cas que es realitzi una justificació mitjançant informe d'auditor, la despesa corresponent a l'auditoria es podrà imputar fora del termini d'execució del projecte, donat que aquesta només es podrà realitzar un cop finalitzat el projecte.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

- 4.1. El termini d'execució serà l'any natural 2026 (de l'1 de gener al 31 de desembre). No es preveuen pròrrogues ordinàries.
- 4.2. Excepcionalment, es podrà autoritzar una ampliació del termini d'execució del projecte fins a un màxim de sis mesos, prèvia sol·licitud raonada de l'entitat beneficiària, quan es donin les condicions objectivables recollides en aquestes bases. Es consideraran causes justificades, a efectes de sol·licitar o comunicar l'ampliació del termini:
 - a) Situacions sobrevingudes en el context del projecte, com:
 - Conflictes armats o ocupacions militars que afectin la zona d'actuació.
 - Desastres naturals o fenòmens climàtics extrems.
 - Canvis institucionals o polítics que alterin les condicions operatives.
 - Problemes de subministrament de materials essencials, derivats de crisis logístiques globals.
 - b) No es consideraran causes justificades:
 - Errors de planificació per part de l'entitat beneficiària.
 - Retards interns en la gestió o execució no vinculats a l'entorn del projecte.
 - Substitucions o canvis de personal del projecte no justificats per causes externes.
 - Manca de coordinació amb la contrapart.
 - Tramitacions administratives iniciades tardanament per l'entitat sol·licitant.
- 4.3. Per tal de que l'Ajuntament de Girona pugui valorar aquesta ampliació extraordinària, s'haurà de fer la sol·licitud almenys 45 dies hàbils abans de la finalització del termini ordinari d'execució i justificar de manera clara:

- Les causes concretes que motiven l'ampliació, atenent a algun dels supòsits descrits al punt 4.2. de les bases.
- La previsió actualitzada del calendari d'execució.
- Les mesures d'adaptació adoptades.

En qualsevol cas, caldrà també sol·licitar l'ampliació del termini de justificació en els mateixos termes i dins del termini establert. El silenci administratiu s'ha d'entendre negativament.

5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS MÍNIMS

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes bases les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes, com ara associacions, fundacions, organitzacions no governamentals, sindicats o altres entitats de caràcter social o acadèmic, tal com estableix la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, i l'article 4.1 del Reial decret 188/2025, sempre que compleixin amb els requisits següents:

5.1. L'entitat ha d'estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o bé acreditar una vinculació objectivable amb la ciutat de Girona, en els termes previstos a l'apartat 'Competència i motivació' d'aquestes bases. A aquests efectes, s'entendrà acreditada la vinculació quan concorri, com a mínim, un dels indicadors següents (a acreditar documentalment a la sol·licitud):

- (i) seu social o delegació estable a Girona;
- (ii) base social o activitats regulars a Girona;
- (iii) conveni/col·laboració formal amb agents de Girona;
- (iv) trajectòria d'execució/implicació en programes municipals o de ciutat.

La manca d'acreditació d'aquest requisit comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

5.2. L'entitat ha d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb la hisenda local com amb la Seguretat Social, així com de les justificacions relatives a les subvencions sol·licitades i atorgades en anys anteriors. Les entitats que gaudeixin d'una pròrroga del termini de justificació vigent podran sol·licitar subvenció, però l'atorgament d'aquesta estarà condicionat a la justificació de la subvenció corresponent a l'any anterior, prèvia presentació dels documents justificatius.

5.3. En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat jurídica, hauran de constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'aplicarà a cadascun d'ells. Tots els membres de l'agrupació tindran la consideració de beneficiaris, i es nomenarà un representant o apoderat únic amb poders suficients per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació com a beneficiària. L'agrupació no podrà dissoldre's fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de la Llei General Tributària (LGT).

5.4. D'acord amb l'article 4.1 del Reial decret 188/2025, podrà tenir la condició de beneficiària la Universitat de Girona (UdG), en tant que universitat arrelada al territori i amb una trajectòria consolidada de col·laboració en matèria de cooperació internacional i educació per a la justícia global. La seva participació reforça el vincle amb la ciutat i garanteix un retorn directe a la ciutadania gironina, en coherència amb els objectius de la subvenció.

6. PROJECTES EXCLOSOS

No seran objecte de subvenció els projectes que es trobin en algun d'aquests supòsits:

- 6.1. Projectes que no tinguin com a objectiu principal les temàtiques pròpies de l'educació per a la justícia global, definides al punt 1 d'aquestes bases.
- 6.2. Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós o polític, o que tinguin com a finalitat la promoció o difusió d'una doctrina o creença religiosa específica, fora del marc educatiu i dels valors de drets humans, pluralisme i convivència.

- 6.3. Els projectes que es regeixen mitjançant conveni o estan emmarcats en els agermanaments solidaris, que no seran susceptibles de rebre subvenció en el marc de la convocatòria corresponent.
- 6.4. Projectes que suposin una duplicació de les activitats impulsades per altres serveis municipals o entitats del teixit associatiu local, si no justifiquen clarament el seu valor afegit, complementarietat i impacte diferencial.
- 6.5. Els projectes que sol·licitin un import superior al permès al punt 7.3 d'aquestes bases.
- 6.6. Els projectes que no compleixin amb els topalls descrits als punts 3.7 i 3.8 d'aquestes bases.
- 6.7. Els projectes que subcontractin totalment o parcialment les activitats previstes a tercers, sense garantir-ne el lideratge associatiu i el vincle directe amb el territori
- 6.8. Els projectes que no tinguin la població gironina com a destinatària principal.
- 6.9. Els projectes pluriennals que no presentin resultats, impactes i propostes de millora derivats d'experiències anteriors en el formulari de sol·licitud.
- 6.10. Els projectes que incloguin activitats enfocades a la recaptació de fons.
- 6.11. Els projectes de caràcter exclusivament lúdic i/o festiu, que no tinguin un component clarament educatiu o de sensibilització.

7. TIPUS, DOTACIÓ I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

7.1. Dotació pressupostària:

La present línia de subvencions disposa d'una dotació pressupostària anual de 40.000 euros.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de no exhaurir la totalitat de l'import pressupostat, en funció del nombre, qualitat i adequació dels projectes presentats, així com de les valoracions tècniques corresponents.

7.2. Tipus de subvenció:

La subvenció serà de caràcter econòmic i consistirà en aportacions econòmiques directes a les entitats beneficiàries. Aquestes aportacions es destinaran exclusivament als conceptes definits en els projectes subvencionats.

7.3. Import màxim individual de la subvenció:

Cap projecte rebrà una subvenció superior al 20% de la partida de la convocatòria, per tant, l'import màxim a sol·licitar és de 8.000 euros. No obstant això, aquesta quantitat podrà ser incrementada fins al 25% en el cas de projectes realitzats en xarxa, és a dir, per dues o més entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb suficient arrelament al municipi, que presentin un projecte conjunt que impliqui la col·laboració activa entre elles. En aquest cas, l'import màxim a sol·licitar serà de 10.000 euros.

7.4. Ajustament de la dotació pressupostària:

En cas que el total de les sol·licituds que superin la fase d'admissió excedeixi el pressupost total disponible per aquesta línia de subvencions, l'Ajuntament de Girona procedirà a la minoració proporcional de l'import atorgat a cada projecte, tenint en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitud durant el procés de valoració.

8. CRITERIS DE GRADUACIÓ DE POSSIBLES INCOMPLIMENTS

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%

2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Execució d'un import inferior al 70% del pressupost presentat amb la sol·licitud	100%
6	Si la justificació no cobreix el 100% del projecte i la Comissió de Valoració determina que, amb les activitats justificades, el projecte no hauria superat la fase d'avaluació, es requerirà el retorn total de la subvenció.	100%
7	Incompliment parcial de les activitats, accions i/o pressupost.	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades o pressupost no executat en relació al total del projecte.
8	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona
9	La manca de fonts de verificació que permetin valorar l'impacte del projecte comportarà una reducció proporcional de la subvenció atorgada.	Es revocarà la part de resultats esperats no justificada, i les despeses associades a les activitats que havien d'aconseguir aquests impactes
10	En projectes situats en contextos fràgils —definitos com territoris afectats per conflictes armats o emergències climàtiques greus—, es podrà aplicar una flexibilitat excepcional en la valoració del grau d'execució, fins a un màxim del 30% d'activitats no realitzades, sempre que es justifiqui documentalment i l'entitat hagi mantingut accions de seguiment i adaptació al context.	Es podrà acceptar fins a un 30% d'activitats no realitzades en contextos fràgils degudament justificats, sense afectació sobre la subvenció. En cas de superar aquest llindar o de manca de justificació, s'aplicarà una reducció proporcional a les activitats no executades o impactes no assolits. Es revocarà la part de subvenció corresponent a les accions no justificades, així com les despeses vinculades.
11	Reintegrament voluntari dins del termini establert per part de l'entitat beneficiària. No aplicació d'interessos de demora segons l'article 34.5 del RD 188/2025.	No es genera cap increment sobre l'import a reintegrar. No s'aplicarà l'interès legal de demora.
12	Incompliment de les mesures de difusió i publicitat.	10%
13	Incompliment dels principis ètics i regles de conducta de les persones o entitats beneficiàries	10%
14	Incompliment dels criteris d'ús de la	10%

	llengua catalana	
--	------------------	--

9. PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud/proposta de projecte per convocatòria en el marc d'aquesta línia de subvencions de cooperació internacional. Aquesta limitació no impedeix que la mateixa entitat pugui presentar-se a altres línies de subvenció municipals (p. ex. educació per a la justícia global), d'acord amb les bases específiques corresponents. En cas de presentació de més d'una sol·licitud, només s'admetrà la presentada en primer lloc per registre d'entrada i la resta s'inadmetran.

Un cop publicada la convocatòria, les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud en el termini que s'hi estableixi.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en la forma i amb la documentació prevista a la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Quan la sol·licitud contingui algun defecte, omisió o es consideri necessari ampliar la informació, es concedirà un termini que no podrà excedir de deu dies hàbils per tal d'esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

El requeriment d'esmena s'efectuarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona i web municipal, amb indicació expressa del termini concedit.

En cas que no es doni compliment al requeriment d'esmena dins del termini concedit, es considerarà que l'entitat ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud de subvenció l'entitat sol·licitant haurà d'autoritzar o no que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En cas que no autoritzi aquesta obtenció, restarà obligada a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

En el cas de projectes presentats en règim de copartenariat o en el marc d'un conveni de col·laboració entre dues o més entitats, s'haurà de presentar una única sol·licitud i es concedirà, si escau, una única subvenció per a la totalitat del projecte. La sol·licitud haurà d'identificar una entitat sol·licitant i representant (entitat líder), que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament, sense perjudici que la resta d'entitats participants assumeixin les obligacions que els corresponguin en l'execució del projecte. Caldrà adjuntar acord de copartenariat/conveni, signat per totes les parts, en què constin: rols i responsabilitats, pressupost desglossat per entitat, i sistema de coordinació i seguiment.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les entitats sol·licitants hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

10.1. Respecte a l'entitat:

- Còpia digitalitzada del NIF de l'entitat.

- Acreditació de la representació de la persona signant (poder, nomenament, certificat d'acord de l'òrgan competent o document equivalent).
- Còpia digitalitzada del NIF de la persona representant de l'entitat o la que subscriu la sol·licitud.
- Acreditació d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal. En el cas de que no es presenti aquest document, cal que s'autoritzi expressament a l'Ajuntament de Girona a la consulta de les dades previstes als articles 18 i 19 del Reglament de la Llei de subvencions, a l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud.
- Quan la sol·licitud la realitzi una agrupació de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat jurídica, s'haurà de presentar un document amb els compromisos d'execució i l'import imputable a cada membre, així com la identificació del representant o apoderat únic.
- En cas que l'entitat sol·licitant no estigui inscrita al Registre Municipal d'Entitats, caldrà aportar algun dels documents descrits al punt 5.1 d'aquestes bases.

10.2. Respecte al projecte:

- Les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud, que ha d'incloure obligatòriament els següents documents:
 - a) El formulari de sol·licitud del projecte d'acord amb el model normalitzat, respectant estrictament el format i emplenant-ne tots els seus apartats de manera acurada. El model normalitzat estarà a disposició de les persones sol·licitants a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona.
 - b) El pressupost del projecte d'acord amb el model normalitzat proporcionat per l'Ajuntament de Girona, respectant estrictament el format establert i detallant-hi de manera clara les despeses associades a cada activitat, la seva coherència amb la matriu de planificació i, si escau, les fonts de cofinançament. El model normalitzat estarà disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona.

10.3. Fitxa de tercers, només en el cas de no haver rebut mai cap subvenció d'aquest Ajuntament o haver modificat les dades bancàries.

10.4. Declaracions relatives a la protecció de la infància i l'adolescència (*en cas que el projecte impliqui contacte amb menors*): Per tal de donar compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors:

- a. Aquesta obligació s'aplica a personal contractat, voluntariat, cooperants i qualsevol persona vinculada al projecte amb contacte amb menors, inclòs personal al país d'intervenció. Presentar una declaració responsable en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes o certificacions equivalents emeses per l'autoritat competent del país d'intervenció quan correspongui, per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any. Així mateix, si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.
- b. En el cas que el projecte no impliqui contacte amb menors presentar una declaració manifestant-ho.

	<i>dimensionada o es solapa amb altres iniciatives a la ciutat.</i>		
	<p>Identificació i idoneïtat del col·lectiu beneficiari (TD) per a l'abordament de la problemàtica detectada</p> <p><i>0,50 punts: el col·lectiu beneficiari és específic i segmentat, i la intervenció proposada adopta estratègies específiques per a generar impacte i transformació en cadascun dels segments identificats.</i></p> <p><i>0,25 punts: el col·lectiu beneficiari és general, o bé la intervenció proposada no contempla estratègies específiques per a cadascun dels segments identificats.</i></p> <p><i>0 punts: el col·lectiu beneficiari és general, i la intervenció proposada no contempla estratègies específiques per segments.</i></p>	0,50 punts	
	<p>Alineació de la intervenció proposada amb altres àrees de l'Ajuntament de Girona o altres administracions (Diputació, Generalitat) com a Titulars d'Obligacions (TO).</p> <p><i>0,50 punts: la intervenció proposada s'alineja i es complementa d'una manera clara amb les polítiques d'una o més d'altres àrees de l'Ajuntament de Girona o d'altres administracions, i es defineixen les línies estratègiques coincidents amb aquestes polítiques.</i></p> <p><i>0,25 punts: la intervenció proposada s'alineja i es complementa d'una manera clara amb les polítiques d'una o més d'altres àrees de l'Ajuntament de Girona o d'altres administracions, però no es defineixen les línies estratègiques coincidents amb aquestes polítiques.</i></p> <p><i>0 punts: la intervenció proposada no s'alineja d'una manera clara amb les polítiques d'altres àrees de l'Ajuntament de Girona o d'altres administracions.</i></p>	0,50 punts	
	<p>Enxarxament i col·laboració amb altres Titulars de Responsabilitats (TR) de la ciutat de Girona (entitats, centres educatius, centres socials i culturals...)</p> <p><i>0,50 punts: La intervenció es planteja de manera coordinada amb Titulars de Responsabilitats d'una manera global, i s'estableixen d'una manera clara els rols i les responsabilitats de cadascun.</i></p> <p><i>0,25 punts: La intervenció compta amb</i></p>	0,50 punts	

	<p><i>col·laboracions amb altres Titulars de Responsabilitats només en aspectes o accions puntuals o bé els rols i responsabilitats no estan clarament vinculats a les activitats de la matriu.</i></p> <p><i>0 punts: La intervenció no contempla col·laboracions amb altres Titulars de Responsabilitats, o només hi apareixen de manera nominal, genèrica o irrellevant. No es descriuen rols ni responsabilitats en relació amb la matriu.</i></p>		
<p>Sistema de governança i retiment de comptes</p>	<p>Mecanismes de coordinació, seguiment i avaluació interna entre TO, TR i TD del projecte i les seves activitats</p> <p><i>0,50 punts: El projecte presenta mecanismes de coordinació clars i detallats entre tots els actors implicats (TO, TR, TD), amb rols i responsabilitats definits per a cada etapa del projecte. Inclou indicadors mesurables i sistemes de seguiment i avaluació regulars que assegurin que tots els actors compleixen amb les seves responsabilitats i es fa un seguiment de l'impacte de les seves accions conjuntament.</i></p> <p><i>0,25 punts: El projecte descriu mecanismes de coordinació, però no estan plenament detallats o els indicadors per mesurar l'impacte i el compliment de les responsabilitats són poc clars. El sistema de seguiment existeix, però la seva estructura i regularitat no són prou definides.</i></p> <p><i>0 punts: El projecte no defineix de manera clara els mecanismes de coordinació, seguiment ni avaluació entre TO, TR i TD. Els rols no estan adequadament assignats o els indicadors per mesurar l'impacte no existeixen.</i></p>	0,50 punts	<p>1 punt</p>
	<p>Mecanismes de transparència / retroalimentació amb actors externs (TD, altres TR i TO).</p> <p><i>0,50 punts: El projecte estableix mecanismes de retroalimentació amb actors externs per recollir informació i opinions, permetent ajustar el projecte segons les necessitats identificades. Inclou seguiment regular i indicadors clars per mesurar l'impacte.</i></p> <p><i>0,25 punts: El projecte inclou retroalimentació amb actors externs, però és limitada o poc estructurada, amb seguiment i indicadors poc detallats.</i></p>	0,50 punts	

	<i>0 punts: No es presenta cap mecanisme de retroalimentació amb actors externs ni sistema de recollida d'informació.</i>		
Viabilitat política, econòmica, social i cultural durant l'execució del projecte	<p>Anàlisi de reptes i riscos en la viabilitat / sostenibilitat i mesures adequades per pal·liar-los.</p> <p><i>0,50 punts: El projecte identifica com a mínim un risc específic en cadascun dels tres àmbits de viabilitat (polític, econòmic, i sociocultural) i presenta mesures concretes i adequades per mitigar-los. Les mesures són clarament detallades i estan directament alineades amb els riscos identificats.</i></p> <p><i>0,25 punts: El projecte identifica un risc específic en cadascun dels tres àmbits de viabilitat (polític, econòmic i sociocultural), però les mesures per mitigar-los són poc detallades, genèriques o no directament alineades amb els riscos específics.</i></p> <p><i>0 punts: El projecte no identifica els riscos en algun dels àmbits de viabilitat o les mesures per mitigar-los són inexistentes, no detallades o inadequades.</i></p>	0,50 punts	0,50 punts
Coherència i qualitat de la intervenció: impacte, resultats esperats i traçabilitat	<p>Adequació de les activitats per aconseguir el canvi proposat.</p> <p>0,50 punts: Les activitats proposades estan directament alineades amb les necessitats identificades en la diagnosi i estan correctament dimensionades per aconseguir els resultats esperats, amb un ajust adequat a les capacitats i recursos disponibles.</p> <p>0,25 punts: Les activitats són en general adequades, però hi ha un desajust parcial entre les necessitats identificades i les activitats proposades. Les activitats poden ser insuficients, excessives o no tenir en compte alguns elements necessaris per aconseguir els resultats esperats, o bé les capacitats i recursos disponibles no s'han avaluat completament.</p> <p>0 punts: Les activitats no estan adequadament alineades amb les necessitats identificades, o són insuficients o sobredimensionades per aconseguir els resultats esperats. Hi ha un desajust clar amb els recursos disponibles o no es tenen en compte aspectes crítics per a la seva execució.</p>	0,50 punts	2 punts
	Els indicadors de les accions/activitat previstes per a possibilitar el canvi són	0,50 punts	

	<p>tant quantitativs com qualitativs, i contribueixen a mesurar la millora en la percepció de la vulneració de drets en què se centra el projecte i el canvi en l'actitud o actuació del col·lectiu destinatari:</p> <p><i>0,50 punts: Els indicadors són tant quantitativs com qualitativs, estan clarament definits i directament relacionats amb les accions proposades. Contribueixen de manera efectiva a mesurar l'evolució i millora de la percepció de la vulneració de drets en què se centra el projecte i del canvi en les actituds del col·lectiu destinatari, amb mètodes de mesura adequats i indicadors de resultat i impacte.</i></p> <p><i>0,25 punts: Els indicadors són adequats, però són incomplets pel que fa a la mesura de la percepció de la vulneració de drets i del canvi en les actituds del col·lectiu destinatari. Hi ha indicadors quantitativs o qualitativs, però no estan totalment alineats amb les accions o amb els resultats esperats.</i></p> <p><i>0 punts: Els indicadors no estan clarament definits o no són adequats per mesurar l'impacte sobre la percepció de la vulneració de drets ni del canvi en les actituds del col·lectiu destinatari. Falten indicadors quantitativs o qualitativs o no s'especifica com contribuiran a mesurar aquests aspectes.</i></p>		
	<p>Nivell de detall i qualitat de les activitats:</p> <p><i>0,50 punts: Les activitats estan completament detallades amb informació precisa sobre què, com, on, per què, quan i qui les realitzarà. Es defineixen clarament els rols i responsabilitats de cada actor implicat en el projecte, i cada activitat està perfectament alineada amb els objectius del projecte.</i></p> <p><i>0,25 punts: Les activitats estan detallades, però falten alguns elements importants, com la definició precisa de qui farà cada tasca o de quan s'implementaran les activitats. Els rols i responsabilitats dels actors són genèrics o no del tot clars.</i></p> <p><i>0 punts: Les activitats estan poc detallades o són genèriques, i no s'indiquen aspectes clau com què, com, on, quan o qui les durà a terme. Els rols i responsabilitats dels actors no estan</i></p>	<p>0,50 punts</p>	

	<p><i>definitos o són imprecisos.</i></p> <p>Traçabilitat de resultats:</p> <p><i>0,50 punts: El projecte presenta fonts de verificació clares i adequades per mesurar els resultats (enquestes, registres, mostreig), amb una freqüència específica de recollida de dades i especifica qui les emet. Es fa referència a fonts internes i externes que assegurin la traçabilitat i fiabilitat dels resultats.</i></p> <p><i>0,25 punts: El projecte presenta fonts de verificació, però aquestes no són totalment clares, o no estan prou especificades. La freqüència de recollida de dades es vaga o insuficient. O bé, la referència a fonts externes, és limitada o no esmentada explícitament.</i></p> <p><i>0 punts: El projecte no presenta fonts de verificació clares o adequades per a mesurar els resultats; o bé són genèriques o inexistents. No es defineix la freqüència de recollida de dades ni es fa referència a fonts externes per a assegurar la traçabilitat i fiabilitat dels resultats.</i></p>	0,50 punts	
<p>Eficiència del pressupost</p>	<p>El pressupost assignat a cada activitat està completament detallat, amb correspondència exacta entre la matriu de planificació i el pressupost general.</p> <p><i>0,50 punts: Totes les activitats de la matriu de planificació tenen una assignació pressupostària específica i perfectament detallada al pressupost general. Les despeses estan desagregades en subpartides comprensibles, amb imports justificats per unitats, quantitats i costos unitaris. Existeix una correspondència exacta i verificable entre activitats i línies pressupostàries.</i></p> <p><i>0,25 punts: El pressupost cobreix les principals activitats, però falten partides concretes per a alguna activitat o la desagregació és insuficient. Hi ha correspondència parcial entre la matriu i el pressupost, però no del tot clara o completa.</i></p> <p><i>0 punts: No hi ha una vinculació clara entre la matriu de planificació i el pressupost. Algunes activitats no tenen pressupost assignat, o les despeses es presenten de manera massa genèrica o global com per permetre una valoració</i></p>	0,50 punts	1 punt

	<i>detallada.</i>		
	<p>Inclusió d'altres donants o fonts de cofinançament extern (i detall de qui és/són el/s finançador/s)</p> <p><i>0,50 punts: El projecte inclou una o més fonts de cofinançament extern, i per a cadascuna s'indica de manera clara: el nom de l'organisme o finançador, l'import total o percentual, l'estat del finançament (concedit, sol·licitat o compromès formalment) i la partida o activitat a què es destinarà. Aquesta informació està integrada al pressupost o a l'apartat específic del formulari.</i></p> <p><i>0,25 punts: El projecte esmenta cofinançament extern, però la informació és incompleta o parcial: falta el nom del finançador, l'estat del finançament o no està vinculat a cap activitat concreta. La informació apareix de forma narrativa, però no integrada clarament al pressupost.</i></p> <p><i>0 punts: No s'esmenta cap font de cofinançament extern o la informació és vaga, no verificable o inexistent. També es puntua 0 si es declara intenció de buscar cofinançament però no hi ha cap acció ni entitat concreta identificada.</i></p>	0,50 punts	
Perspectiva de gènere del projecte	<p>Inclusió de la perspectiva de gènere en tot el cicle del projecte</p> <p><i>0,50 punts: La diagnosi identifica clarament les desigualtats de gènere i les causes de la vulneració de drets de dones i nenes com a objecte del projecte. El projecte estableix un objectiu clar de gènere, amb activitats concretes i indicadors específics per mesurar els canvis en l'actitud del col·lectiu beneficiari, tant quantitius com qualitius.</i></p> <p><i>0,25 punts: El projecte menciona la igualtat de gènere però no defineix objectius específics ni presenta indicadors clars per mesurar canvis en la percepció ni en l'actuació sobre les desigualtats de gènere. Les activitats de gènere són generals i la estratègia d'avaluació és poc detallada.</i></p> <p><i>0 punts: No es presenta cap objectiu explícit de gènere ni indicadors per mesurar la percepció ni la transformació d'actituds sobre les desigualtats de gènere. La diagnosi no inclou la perspectiva de gènere i no es</i></p>	0,50 punts	1 punt

	<p><i>defineixen accions concretes per abordar les desigualtats.</i></p> <p>Formació en perspectiva de gènere a TD, TR i TO.</p> <p><i>0,50 punts: la matriu del projecte inclou activitats formatives amb perspectiva de gènere detallades i calendaritzades, dirigides a TD, TR o TO, i es preveuen mecanismes propis o externs (per exemple, el servei municipal de canguratge) per afavorir la participació activa de dones reduint la càrrega de cures.</i></p> <p><i>0,25 punts: la matriu del projecte inclou activitats formatives amb perspectiva de gènere detallades i calendaritzades, dirigides a TD, TR o TO, però no es preveuen mecanismes propis o externs per afavorir la participació activa de dones reduint la càrrega de cures.</i></p> <p><i>0 punts: la matriu del projecte no inclou activitats formatives amb perspectiva de gènere, o bé aquestes no estan detallades o calendaritzades.</i></p>	0,50 punts	
<p>Inclusió de metodologies transformadores adreçades al públic jove</p>	<p>Inclusió del públic jove com a col·lectiu beneficiari</p> <p><i>0,5 punts: el projecte inclou el públic jove com a col·lectiu beneficiari principal, i la matriu del projecte preveu activitats específiques, detallades i calendaritzades, dirigides a aquest col·lectiu</i></p> <p><i>0,25 punts: el projecte inclou el públic jove com a col·lectiu beneficiari, però no com a col·lectiu principal. També s'assolirà aquesta puntuació si la matriu del projecte preveu activitats específiques dirigides a aquest col·lectiu, però sense nivell de detall o temporalitat.</i></p> <p><i>0 punts: el projecte no inclou el públic jove com a col·lectiu beneficiari o bé la matriu del projecte no preveu activitats específiques dirigides a aquest col·lectiu.</i></p>	0,5 punts	<p>1 punt</p>
	<p>Introducció de metodologies transformadores en les activitats descrites al marc lògic, tenint en compte el seu impacte directe en el col·lectiu beneficiari, la seva adequació al context, l'efectivitat en la consecució dels objectius del projecte i la seva sostenibilitat a llarg termini.</p>	0,50 punts	

	<p><i>0,5 punts: les activitats descrites al marc lògic preveuen metodologies dirigides a provocar una reacció transformadora en el seu disseny, execució o avaluació, i es defineixen indicadors per a la mesura del seu impacte en la consecució dels objectius del projecte i la seva sostenibilitat a llarg termini</i></p> <p><i>0,25 punts: les activitats descrites al marc lògic preveuen metodologies amb voluntat transformadora en el seu disseny, execució o avaluació, però no es defineixen indicadors per a la mesura del seu impacte en la consecució dels objectius del projecte i la seva sostenibilitat a llarg termini</i></p> <p><i>0 punts: les activitats descrites al marc lògic no preveuen metodologies transformadores en el seu disseny, execució o avaluació.</i></p>		
<p>Estratègia d'incidència i a sensibilització a Girona</p>	<p>Accions de previstes i calendaritzades a la ciutat de Girona, correctament descrites i detallades a la matriu de planificació</p> <p><i>0,50 punts: El projecte inclou mínim 1 acció a la ciutat de Girona dirigida al conjunt de la ciutadania (sensibilització, comunicació o educació: tallers, seminaris, taules rodones, activitats a centres educatius, campanyes, actes públics, etc.), descrita amb el nivell de detall requerit a la matriu de planificació, incloent:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>— objectius específics,</i> <i>— públic destinatari,</i> <i>— resultats esperats,</i> <i>— indicadors (quantitatius i/o qualitius) per mesurar l'impacte,</i> <i>— ubicació i calendari estimat,</i> <i>— correspondència clara amb una partida del pressupost.</i> <p><i>0,25 punts: El projecte inclou almenys 1 acció a Girona dirigida al conjunt de la ciutadania, però les activitats previstes no compleixen el nivell de detall mínim (manca d'indicadors, objectius poc definits, calendari absent o poc concret, públic destinatari no definit, o manca de vinculació amb resultats i/o pressupost).</i></p> <p><i>0 punts: No s'inclou cap acció a la ciutat de Girona dirigida al conjunt de la ciutadania, o bé les accions són nominals o simbòliques, sense desenvolupament ni coherència amb la matriu del projecte (i/o sense vinculació pressupostària).</i></p>	<p>0,50 punts</p>	<p>0,50 punts</p>

Puntuació mínima requerida: 6,5 punts

12. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT I COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

El/la responsable de l'ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció serà la persona titular de la Cap d'Àrea de Serveis a les Persones i Convivència de l'Ajuntament de Girona, que assumirà el rol d'instructor/a.

L'instructor/a verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, formularà la proposta de resolució provisional i definitiva, d'acord amb l'acta emesa per la comissió de valoració.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el règim de delegacions vigent.

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds serà la comissió de valoració la qual estarà formada per:

- Sra. Sara de Lecea i Pujol, tècnica del programa 'Girona Educa per la Justícia Global' (2024–2027).
- Sra. Gemma Solés i Coll, tècnica de cooperació i relacions internacionals, que exercirà també les funcions de secretaria de la comissió.
- Sra. Pilar Buil i Fatás, tècnica del Servei Municipal d'Educació

Correspondrà a la comissió de valoració examinar els projectes i efectuar la valoració d'acord amb els criteris establerts. La comissió aixecarà acta del resultat de l'avaluació, amb indicació de les puntuacions atorgades i la motivació corresponent, establint una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

13. AVALUACIÓ, PROPOSTA DE RESOLUCIÓ I RESOLUCIÓ FINAL

13.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor efectuarà l'anàlisi de les sol·licituds presentades a fi i efecte de comprovar que es compleixen els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, i elaborarà una llista provisional d'entitats admeses, excloses i de sol·licituds subjectes a esmena.

13.2. La llista provisional es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona i web municipal. Des de l'endemà de la publicació s'obrirà un termini de deu (10) dies hàbils per formular al·legacions i/o esmenar defectes o omissions. La manca d'esmena dins termini comportarà que l'entitat es tingui per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015.

13.3. Transcorregut el termini indicat, i un cop examinades les al·legacions i esmenes presentades, es publicarà la llista definitiva d'entitats admeses i excloses i de sol·licituds que es tenen per desistides.

13.4. L'examen i la valoració de les sol·licituds admeses correspondrà a la comissió de valoració prevista a la base 12, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 11. A aquests efectes, la comissió aixecarà acta en què consti el resultat de l'avaluació, amb indicació de la puntuació atorgada i la motivació corresponent, i establirà una relació ordenada de sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

13.5. L'òrgan instructor, a la vista de l'acta de la comissió de valoració, formularà una proposta de resolució provisional, que es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona i web municipal, concedint un termini de deu (10) dies hàbils per formular al·legacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i produeix els mateixos efectes.

13.6. Quan l'import proposat sigui inferior al sol·licitat, l'entitat podrà presentar, si escau, una reformulació del projecte d'acord amb el que preveu l'article 27 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en els termes previstos en aquestes bases i a la convocatòria, dins el mateix termini d'al·legacions.

13.7. Un cop resoltes les al·legacions, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona, com a òrgan competent, dictarà resolució definitiva, que estarà motivada d'acord amb els criteris de valoració i contindrà, com a mínim, la relació d'entitats beneficiàries, el projecte subvencionat, l'import concedit i les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de desestimació.

13.8. No s'atorgaran subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria, i la convocatòria podrà declarar-se deserta o no exhaurir l'import total previst si les sol·licituds no compleixen les condicions establertes.

13.9. La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

13.10. El termini màxim per resoldre serà de sis (6) mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu.

14. FORMA D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva, per presentar l'acceptació expressa de la subvenció mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La manca de presentació de l'acceptació dins del termini establert s'entendrà com a renúncia, i podrà comportar, si escau, la redistribució de l'import disponible entre les sol·licituds que compleixin els requisits i hagin assolit la puntuació mínima, en els termes previstos en aquestes bases.

15. FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

El pagament de la subvenció es farà efectiu de manera anticipada i per la totalitat de l'import atorgat, un cop formalitzada l'acceptació expressa per part de l'entitat

beneficiària, mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Aquesta modalitat de pagament anticipat s'ajusta a allò establert a l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 17 del Reial decret 188/2025, d'11 de març.

No s'exigeix la constitució de garanties per al pagament anticipat, atesa la naturalesa no lucrativa de les entitats beneficiàries i el caràcter d'interès públic i social dels projectes subvencionats, així com la necessitat operativa de disposar de liquiditat per a l'inici de les actuacions (mobilització d'equips, adquisició de materials, transferències a contraparts locals, entre d'altres).

No s'efectuarà el pagament si l'entitat beneficiària no es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o concorre qualsevol altra causa legal que ho impedeixi.

16. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació haurà de presentar-se a la finalització de l'activitat subvencionada i, en tot cas, fins a 31 de març del 2027. Per tal de garantir la correcta justificació de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el compliment dels objectius establerts en el projecte, la seva correcta execució i l'efectuació de les activitats detallades en el formulari de sol·licitud. A més, l'entitat haurà de justificar el cost total de l'activitat, no només l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud de la subvenció o, si s'escau, en la seva reformulació.

- 16.1. **Termini per presentar la justificació:** El termini general per presentar la justificació és de tres mesos des de la finalització del termini ordinari d'execució, i, en tot cas, com a màxim fins al 31 de març de 2027. En cas que la justificació incorpori informe d'auditor i/o avaluació tècnica, el termini serà de sis mesos, com a màxim fins a 30 de juny del 2027.
- 16.2. **Forma de presentació de la justificació:** La justificació s'haurà de presentar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, mitjançant instància segons model normalitzat.
- 16.3. Les entitats beneficiàries hauran de justificar els resultats obtinguts per les seves intervencions, i mitjançant l'aportació d'annexos que incloguin Fonts de Verificació objectivament contrastables, demostrant els indicadors d'impacte assolits. Aquestes fonts hauran de ser les mateixes especificades en la sol·licitud del projecte, incorporant, si escau, les observacions formulades per la Comissió de Valoració en el procés d'avaluació. La documentació presentada haurà de garantir la traçabilitat i verificabilitat dels resultats, assegurant la transparència i la correlació amb els objectius previstos.
- 16.4. La justificació constarà de:
 - a) Una memòria tècnica segons model normalitzat, que es trobarà disponible al web de Cooperació de l'Ajuntament de Girona: <https://web.girona.cat/cooperacio/subvencions/cooperaciointernacional>
 - b) Una memòria econòmica, segons model normalitzat, que inclourà:
 - Una relació classificada de les despeses efectuades pel total de l'activitat amb el contingut previst a l'article 72.2 del RLGS., i que ha de contenir:
 - a. Identificador del proveïdor
 - b. Número de document
 - c. Import
 - d. Concepte
 - e. Data d'emissió de la factura
 - f. Percentatge de l'import de la factura imputat a la subvenció de l'Ajuntament de Girona

Depenent de l'import de la subvenció, la modalitat de justificació econòmica podrà ser:

- **Memòria econòmica simplificada (per a subvencions de menys de 30.000€).** En aquest cas, la relació de despeses del cost total de l'activitat no haurà d'anar acompanyada, amb caràcter general, dels justificants de despesa i de pagament. L'entitat beneficiària resta obligada a custodiar-los i a aportar-los quan sigui requerida per l'Ajuntament en aplicació de la comprovació per mostreig aleatori. En el mostreig, es podran requerir justificants de despesa i comprovants de pagament que permetin valorar el grau de compliment de l'activitat subvencionada, d'acord a l'article 75, del Reial Decret 887/2006.

- **Memòria econòmica amb comprovants de la despesa (per a subvencions de més de 30.000 euros).**

La relació anirà acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que acreditin la despesa realitzada dins el període d'execució del projecte (ordinari o, si escau, ampliat i autoritzat). No s'acceptaran factures proforma o pressupostos i totes les factures es presentaran en euros o detallant la conversió a euros de la moneda local. En el cas de pagaments en efectiu, caldrà presentar documentació acreditativa de pagaments consistents en la justificació de la percepció de l'import per part del creditor.

- En el cas de projectes que incorporin **informe d'auditor com a modalitat de justificació**, s'haurà de presentar el Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor en el qual s'ha d'acreditar la realització de les actuacions subvencionades, així com la totalitat de les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts. L'auditor de comptes, ha d'estar obligatòriament inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).

c) Una memòria de difusió i publicitat, segons allò establert a l'apartat 22 d'aquestes bases, on s'aportin comprovants sobre la incorporació del logotip de l'Ajuntament de Girona en tots els materials de difusió, comunicació, publicitat i/o material educatiu del projecte subvencionat.

16.5. Aspectes rellevants per la justificació econòmica:

- Per a totes les despeses justificades, caldrà indicar a la relació quin percentatge de l'import de la despesa s'imputa al projecte subvencionat.
- Si s'escau, s'aportaran llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació sectorial aplicable a l'entitat beneficiària.
- Les factures i comprovants de la despesa, s'hauran de presentar de manera ordenada i d'acord amb l'ordre que es segueixi a les relació de despeses presentada al compte justificatiu d'acord amb el model normalitzat.
- Document acreditatiu de la transferència bancària a la contrapart local dels recursos econòmics atorgats.
- En el seu cas, s'aportarà carta de pagament del reintegrament en supòsits de romanents no aplicats.
- Si l'import de la subvenció concedida és inferior al sol·licitat, l'entitat haurà d'indicar en el formulari de justificació si ha cobert la diferència amb altres fonts de finançament o si ha realitzat un replantejament del projecte, sense perjudici del que estableix el punt 13.6, segons correspongui; en tot cas, els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat i, si el cost final de l'objecte subvencionat resulta superior, la subvenció es mantindrà en la mateixa quantia, mentre que si l'import justificat és inferior es minorarà aplicant sobre el total justificat el percentatge establert a l'acord de concessió (percentatge que

representa l'import concedit respecte del pressupost presentat), i si l'import justificat és inferior al 70% del pressupost del projecte presentat amb la sol·licitud es considerarà que no es poden mantenir les condicions per a la consecució dels objectius del projecte i es revocarà la subvenció.

- En el cas de despeses subvencionables que superin els 15.000 euros (IVA exclòs), cal presentar acreditació d'haver sol·licitat tres pressupostos, en els casos previstos en el pacte relatiu a les despeses subvencionables. En cas de subcontractació, caldrà justificar que el preu està ajustat al mercat.
- Les despeses en àpats o alimentació han d'estar degudament acreditades mitjançant factures detallades, registres d'assistents i descripció clara de la seva vinculació amb l'activitat subvencionada. No s'acceptarà cap justificació de despeses mitjançant tiquets de compra genèrics, despeses desproporcionades o compres sense relació directa amb l'activitat, és a dir, que la despesa sigui estrictament necessària per a aconseguir els objectius de l'activitat.
- En el cas que la subvenció no estigui degudament justificada total o parcialment, es procedirà a la revocació i/o al seu reintegrament total o parcial.

16.6. Pròrroga del termini de justificació: L'Ajuntament podrà concedir, a sol·licitud de l'entitat beneficiària, una pròrroga del termini de justificació que no podrà excedir la meitat del termini inicial, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant instància a la Seu electrònica (model normalitzat) amb una antelació mínima de 10 dies hàbils respecte del venciment del termini de justificació. La pròrroga s'ha de resoldre i notificar abans de la finalització del termini inicial; en cap cas s'entén concedida per silenci administratiu. La manca de presentació en el termini establert en aquest apartat pot comportar la inadmissió de la sol·licitud de pròrroga i, si escau, la revocació i l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions.

16.7. Avaluació ex post del projecte: Un cop finalitzada la justificació tècnica i econòmica del projecte, l'Ajuntament de Girona podrà dur a terme, directament o mitjançant un agent extern designat, una avaluació ex post de l'actuació subvencionada. Aquesta avaluació podrà incloure entrevistes, visites de camp, revisions documentals o qualsevol altre instrument que permeti valorar l'impacte, la sostenibilitat i el grau de compliment dels objectius previstos. L'entitat beneficiària es compromet a facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida amb aquesta finalitat.

17. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat.

La suma de les ajudes públiques o privades concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altre tipus d'ingrés generat per aquesta, no pot superar el cost total de l'activitat i, en cas de produir-se aquest major finançament, es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebí el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

18. SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ

18.1. Modificació del projecte

Com a regla general, els projectes subvencionats no poden ser objecte de modificació. Qualsevol modificació del projecte aprovat que afecti objectius, activitats principals, pressupost, terminis o resultats s'ha de sol·licitar i justificar mitjançant instància a la Seu electrònica, com a mínim 1 mes abans de la finalització del termini d'execució, aportant memòria justificativa, cronograma i, si escau, pressupost modificat. Requereix

autorització expressa de l'Ajuntament; en cas contrari, la modificació no serà vàlida i pot comportar la no admissió de despeses, la minoració o la revocació.

18.2. Canvis no substancials:

No es considera modificació substancial la reorganització interna d'activitats que no alteri l'impacte, el pressupost global ni el calendari general; s'ha de reflectir a la justificació final.

18.3. Destinació i modificacions essencials:

Qualsevol modificació que afecti la finalitat, els objectius, els resultats, el contingut essencial o el pressupost en termes substancials, haurà de ser sol·licitada i autoritzada prèviament per l'Ajuntament mitjançant resolució expressa, en els termes previstos en aquestes bases i a l'Ordenança general de subvencions.

19. SUPÒSITS DE REFORMULACIÓ

Reformulació en el cas de que l'import atorgat sigui inferior al sol·licitat:

Quan l'import de subvenció a atorgar sigui inferior al sol·licitat, l'entitat pot reformular per ajustar objectius, activitats, cronograma i pressupost a l'import atorgable, sense alterar l'objecte ni la finalitat. La reformulació s'ha de presentar dins el termini d'al·legacions previst a la base 13.6, per instància a la Seu electrònica, amb projecte/activitats ajustades, cronograma i pressupost reformulat. Requereix acceptació expressa de l'Ajuntament; si no es presenta o no s'accepta, es continua amb el projecte en els termes inicials i amb l'import que resulti de la resolució.

20. SUPÒSITS DE REVOCACIÓ, RENÚNCIA O REINTEGRAMENT

20.1. Manca de finançament previst i renúncia:

Si l'entitat no aconsegueix el finançament previst i no pot executar el projecte en els termes aprovats, ho ha de comunicar a l'Ajuntament i, si escau, sol·licitar modificació d'acord amb aquesta base o renunciar. Si la renúncia es produeix després d'haver rebut el pagament, comportarà el reintegrament de la quantitat percebuda amb els interessos que corresponguin. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.

20.2. Revocació i reintegrament:

L'incompliment de les obligacions pot comportar la revocació i, si escau, el reintegrament, d'acord amb la normativa aplicable.

21. SUBCONTRACTACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

La persona o entitat beneficiària de subvencions pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen els articles 29 de la LGS i 68 del RLGS.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona o entitat beneficiària per a la realització, per si mateixa, de l'activitat subvencionada.

La persona o entitat beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària, cal atènyer-se a la definició continguda a l'article 68.2 del RLGS.

Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

22. DIFUSIÓ I PUBLICITAT

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consigni la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Les persones o entitats beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 8.

23. CRITERIS D'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA QUE HAURAN DE COMPLIR LES ENTITATS BENEFICIÀRIES DE LES SUBVENCIONS

Les persones o entitats beneficiàries hauran d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada.

Les persones o entitats beneficiàries han de lliurar els treballs objecte de l'activitat subvencionada, almenys, en català. Específicament, han de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les bases reguladores de la subvenció.

També assumeixen l'obligació de destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte de l'activitat en català, adoptant, si s'escau mesures de formació necessàries per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les persones o entitats beneficiàries queden subjectes en el desenvolupament de l'activitat subvencionada a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'incompliment de les mesures lingüístiques previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 8.

24. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES:

A més d'acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament, són obligacions de les entitats beneficiàries:

- 24.1. Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada. No es podran sol·licitar pròrrogues per a l'execució del projecte, excepte aquelles previstes en els punts 4.2 i 4.3 d'aquestes bases.
- 24.2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament, així com facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- 24.3. Per a qualsevol material pedagògic que s'elabori en el marc dels projectes subvencionats, s'haurà de lliurar una còpia digital a l'Ajuntament per a ús i divulgació.

25. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA QUE HAURAN DE COMPLIR LES ENTITATS BENEFICIÀRIES DE LES SUBVENCIONS

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència
- b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries
- c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en la concessió de la subvenció
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/iques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció o ajut
 - Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones o entitats beneficiàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a les persones o entitats beneficiàries de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

26. FORMES DE VERIFICACIÓ I DE CONTROL

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

La persona o entitat beneficiària tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, l'òrgan d'instrucció donarà per justificat el pagament ja efectuat. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

27. PUBLICITAT DE LES BASES, LA CONVOCATÒRIA I LA RESOLUCIÓ

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de transparència de l'Ajuntament de Girona.

La convocatòria per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, la convocatòria es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i al Portal de Transparència.

La resolució d'atorgament es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal, al Portal de Transparència i també es remetrà aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions

28. VIGÈNCIA

Aquestes bases tindran vigència des de l'endemà de la seva publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran aplicables exclusivament a la convocatòria de subvencions de l'any 2026. Un cop finalitzat aquest exercici, quedaran sense efecte sense necessitat de derogació expressa.

29. RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquestes Bases ni en la convocatòria, seran d'aplicació la següent normativa:

Normativa general sobre subvencions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, aprovada pel Ple de 9 de desembre de 2025.

Procediment i règim jurídic administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Normativa específica d'educació per a la justícia global:

- Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.
- Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.
- Reial decret 188/2025, de l'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajuts en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.
- Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau.

Altres normes transversals:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.