



Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Subvencions.

DA/IP/mm

Expedient 2022/1741/X020100

Edicte d'aprovació definitiva de la modificació de les bases específiques reguladores de la subvenció per al foment d'actuacions d'acció social en matèria de cooperació internacional al desenvolupament i les relatives a les despeses ordinàries del funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial.

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2023/02, que va tenir lloc el 7 de març de 2023, va aprovar inicialment la modificació de la “*Base 8. Instrucció de l'expedient - a) Línia 1: Subvenció de cooperació internacional al desenvolupament*” en les bases específiques reguladores de subvencions per al foment d'actuacions d'acció social en matèria de cooperació internacional al desenvolupament i les relatives a les despeses ordinàries del funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial, publicant-se l'edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 56, de 21 de març de 2023, i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8884, de 28 de març de 2023, amb el conseqüent incisi del període d'informació pública, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. De conformitat amb el propi acord, aquest s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord, si durant el període d'informació pública no es formulen i presenten al·legacions.

Atès que durant el termini d'informació pública, que ha finalitzat el dia 27 d'abril de 2023, no s'han presentat al·legacions, procedeix declarar aprovat definitivament l'acord provisional de data 7 de març de 2023.

Per la qual cosa, es declara definitivament aprovada la modificació de les bases esmentades anteriorment, aprovada inicialment mitjançant l'acord del Consell Rector, de data 7 de març de 2023, donant un nou redactat a l'apartat 3 de la Base 8. Instrucció de l'expedient - a) Línia 1: Subvenció de cooperació internacional al desenvolupament, d'acord amb el contingut que es publica a continuació:

“ Base 8. Instrucció de l'expedient

a) Línia 1: Subvenció de cooperació internacional al desenvolupament

(...)

3. L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió Qualificadora, està integrat per:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

<i>President:</i>	<i>El gerent de l'Organisme o personal funcionari en qui es delegui</i>
<i>Vocals:</i>	<i>El Cap del Servei del centre gestor Un tècnic del centre gestor</i>
<i>Secretari:</i>	<i>El cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut o altre funcionari en qui es delegui.”</i>

Així mateix, l'acord del Consell Rector de 7 de març de 2023 disposava que, un cop aprovada definitivament la modificació d'aquestes bases, també quedaria aprovat el text refós d'aquestes el qual refundria el text inicial i la incorporació de la modificació aprovada. Per aquest motiu, es procedeix a fer públic aquest text refós:

TEXT REFÓS DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT D'ACTUACIONS D'ACCIÓ SOCIAL EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT I LES RELATIVES A LES DESPESES ORDINÀRIES DEL FUNCIONAMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS ON ES DUGUI A TERME FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES I DELS CENTRES DOCENTS D'EDUCACIÓ ESPECIAL.

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de les subvencions de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant Dipsalut) relacionades amb matèries socials, per fomentar:

a) La cooperació internacional al desenvolupament.

S'adreça a projectes de cooperació que transversalment atenguin als següents Objectius de Desenvolupament Sostenible adoptats per l'Assemblea General de les Nacions Unides, en endavant ODS:



- Erradicar la pobresa en totes les seves formes, garantir la seguretat alimentària, la disponibilitat de l'aigua, el sanejament i l'energia seguint criteris de sostenibilitat social, econòmica i ambiental. (ODS 1,2,7)
- Promoure l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tothom. (ODS 8)
- Promoure l'equitat entre persones, posant especial atenció als col·lectius en situació de major vulnerabilitat per raons de gènere, ètnia, religió, edat, etc. (ODS 5)
- Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom. (ODS 4)
- Enfortir les institucions per a que siguin eficaces, responsables i inclusives a tots nivells. (ODS 16)

Es prioritzaran aquells projectes que treballen per als drets fonamentals de la vida i el desenvolupament sociocultural de les zones en què s'ubiquen les actuacions, especialment, referides a:

- a) Dret a l'alimentació, l'aigua i a la salut (vinculat als ODS 2,6 i 3 respectivament)
- b) Dret a l'educació (vinculat a l'ODS 4)
- c) Dret a la participació de la vida social i cultural de la comunitat (vinculat a l'ODS 1)

- b) Les despeses ordinàries dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes. Es considera "formació de persones adultes" aquella que comprèn ensenyaments de llengües, formacions instrumentals, informàtica, educació secundària per a adults i preparació per a proves d'accés.**

Les despeses ordinàries dels centres docents d'educació especial.

1.2. Aquesta subvenció s'articula mitjançant **dues línies**:

- a) Línia 1: Subvenció en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament
- b) Línia 2: Subvencions per a les despeses ordinàries en el funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial.

1.3. Els projectes han d'explicar de forma clara els objectius, de manera que no se subvencionarà cap projecte que no respongui a la perspectiva plantejada per Dipsalut.



1.4. El període dins el qual s'ha d'executar l'activitat o projecte pel qual es pot sol·licitar la subvenció es farà constar en la convocatòria de cada línia.

2. Naturalesa i forma de concessió

2.1. Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals, i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni el seu atorgament.

2.2. Els ajuts es concedeixen:

a) **Línia 1: Subvenció en l'àmbit al cooperació internacional al desenvolupament:**

- en règim de **concurrència competitiva** i per un import amb referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

b) **Línia 2: Subvencions per a les despeses ordinàries en el funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial:**

- en règim de **concurrència no competitiva**, atès que no hi ha discrecionalitat i no s'efectua una prelación d'acord amb uns criteris de valoració depenents de judici de valor sinó que l'import de la subvenció ve determinat pel compliment d'uns requisits previs

3. Destinataris

3.1. Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

a) **Línia 1: Subvencions per a la cooperació internacional al desenvolupament:**

- Organitzacions no lucratives d'ajuda al desenvolupament



-Entitats sense finalitats lucratives, que en el seus estatuts identifiquen la cooperació internacional com a objectiu de treball de l'entitat.

Hauran de tenir seu i/o delegació permanent a les comarques gironines, que tinguin una implicació activa en les activitats solidàries i la cooperació internacional i, a més, compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

S'atorgarà una ajuda per peticionari i any.

b) Línia 2: Subvencions per a despeses ordinàries derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes i per centres docents d'educació especial:

a) Per a despeses derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteixi formació per a persones adultes:

- Els ajuntaments de la demarcació de Girona

b) Per a despeses derivades del funcionament dels centres docents d'educació especial.

-Les administracions públiques locals i el seu sector públic vinculat, entitats sense ànim de lucre o els centres d'educació especial. En qualsevol cas cal que el peticionari sigui el titular de les factures.

Cap centre podrà rebre més d'una subvenció en el marc de cada convocatòria.

3.2. Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Conceptes subvencionables

4.1. Despeses subvencionables:

Es considera "despesa subvencionable" aquella que, de manera indubtable, es relacioni amb la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Les despeses subvencionables han de correspondre amb alguns dels conceptes següents:

a) Línia 1: Subvencions per a la cooperació internacional al desenvolupament:

- Materials i serveis necessaris per fer les activitats.
- Remuneracions i despeses dels professionals.
- Despeses de difusió i comunicació.
- Millora d'infraestructures, inversió en equipaments o serveis que quedin justificats en el marc del projecte. Es considera "despesa d'inversió" qualsevol adquisició, construcció, ampliació, modernització o millora d'un bé immoble o moble.
- La suma de les despeses de telèfon i viatge no poden ser superiors al **15%** de l'import total del pressupost.

b) Línia 2: Subvencions per despeses ordinàries derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes i per centres docents d'educació especial:

- llum
- aigua
- climatització
- servei de neteja
- productes de neteja
- consergeria
- revisió d'extintors
- quota d'alarma
- telefonia fixa.

Aquestes despeses s'han de referir únicament al centre subvencionat.

4.2. Despeses no subvencionables:

a) Línia 1: Subvencions per a la cooperació internacional al desenvolupament:

- Els enviaments de material que no estiguin prou justificats en el marc del projecte.
- L'adquisició de vehicles



- Assegurances

b) Línia 2: Subvencions per despeses ordinàries derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes i dels centres docents d'educació especial

- Les despeses de personal que no sigui de neteja i/o consergeria
- les reparacions de l'edifici
- les assegurances.

4.3. Es considerarà “despesa realitzada” la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

El període subvencionable es determinarà en cada convocatòria de la subvenció.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4.4. Quan sigui necessari dur a terme una subcontractació per part del beneficiari, si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establert per la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.

En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per l'apartat de la declaració responsable del representant legal de l'ens, que consta dins el compte justificatiu, on es manifestarà que l'entitat local ha complert la normativa de contractació pública.



4.5. En el cas d'adquisició de béns inventariables, es fixa el període de 2 anys durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció. Si el beneficiari en proposa modificar la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

5. Convocatòria

1. Hi haurà una convocatòria per cada línia de subvenció.
2. Serà possible la concessió d'una única subvenció per beneficiari, amb caràcter anual o plurianual, segons es prevegi en cada convocatòria.
3. La convocatòria es podrà aprovar de manera independent, o bé, conjuntament, amb les bases.
4. La convocatòria podrà incloure fins a dos procediments i serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona juntament amb el seu extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al taulell d'edictes electrònic de Dipsalut.

La convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.

5. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.
6. Les convocatòries que s'estimin necessàries durant la vigència d'aquestes bases, podran ser aprovades per la Presidència de Dipsalut.

6. Sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament per registre electrònic, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

administratiu comú de les administracions públiques, en el termini establert a la convocatòria i signades pel representant legal de l'entitat.

Per presentar la sol·licitud cal omplir el formulari específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

6.2. A la sol·licitud cal adjuntar:

a) Línia 1: per a les subvencions de cooperació internacional al desenvolupament:

- El projecte per al qual es demana la subvenció, amb especial importància de la descripció de les persones destinatàries, els objectius, les activitats, la planificació i previsió de l'avaluació de resultat.
- Si el beneficiari realitza les actuacions a través d'una entitat estrangera (contrapart), és preceptiu aportar amb la sol·licitud de subvenció el conveni o marc de col·laboració signat entre les parts.
- En el cas que es demani per primera vegada la subvenció, caldrà aportar:
 - a) Fitxa d'alta de creditor, disponible a la seu electrònica: www.dipsalut.cat
 - b) els estatuts de l'entitat
 - c) una còpia del NIF de l'entitat que ha de contenir el codi segur de verificació de l'AEAT.

En altres casos, caldrà marcar la corresponent casella del formulari de sol·licitud específic d'aquesta línia de subvenció referent a la declaració responsable de vigència de dades.

b) Línia 2: Subvencions per despeses ordinàries derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes i per centres docents d'educació especial:

A les sol·licituds de subvenció dels Centres municipals de formació de persones adultes, caldrà adjuntar una programació anual de les activitats formatives que haurà de detallar, al menys, els següents continguts:

- Breu descripció del centre (context, missió, objectius, funcionament, espais, personal, organigrama i eines de difusió)



- Oferta formativa per a adults (nom del curs amb detall de les hores totals per curs, descripció de la formació, quantitat de grups per curs, preu mensual i nombre places gratuïtes per activitat).
- Calendari i resum esquemàtic de l'oferta formativa en el període subvencionable.
- Breu descripció de la resta d'activitats programades al centre, si n'hi ha.

6.3. En l'apartat corresponent de la declaració responsable de la sol·licitud, caldrà fer constar expressament que, l'activitat per executar, no suposa un contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels certificats corresponents establerts legalment per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

6.4. No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud.

6.5. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

6.6. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

6.7. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Criteris de valoració i import de la subvenció



7.1. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

a) Línia 1: Subvenció per a la cooperació internacional al desenvolupament:

Criteris	Descripció	Puntuació Màxima
Repercussió d'activitats a comarques gironines	Es valorarà si l'entitat realitza activitats socials (divulgació, voluntariat, projectes, etc.) a comarques gironines.	10
Intervenció en àrea geogràfica prioritària	Segons el Pla director de cooperació al desenvolupament 2019-2022, en la seva absència Índex de Desenvolupament Humà.	10
Grau d'adequació a les necessitats detectades	Es valorarà si el plantejament del projecte i la seva execució contribueix a solucionar les necessitats i/o problemàtiques detectades.	10
Seguiment i avaluació del projecte	Es valorarà si el projecte compta amb mecanismes que permetin avaluar qualitativa i quantitativament l'assoliment dels objectius.	10
Mesures per promoure la sostenibilitat del projecte	Es valorarà que el disseny permeti assegurar la continuïtat del projecte i/o que promogui canvis en la vida dels participants a llarg termini.	10
Grau de necessitats que cobreix el projecte	Es valorarà quin grau de necessitats cobreix el projecte (fisiològiques, de seguretat, socials, d'autorealització, etc.)	10
Continuïtat d'un projecte anterior	Es valorarà positivament que el projecte sigui la continuïtat d'un ja iniciat anteriorment.	5
Perspectiva de gènere en les accions	Es valorarà l'existència de mecanismes per incorporar la perspectiva de gènere en el disseny, l'execució i l'avaluació del projecte.	5
Presència en consideració de les persones amb discapacitat	Es valorarà l'existència de mecanismes per atendre les necessitats de les persones amb discapacitat.	5



discapacitat		
Projecte vinculat a un agermanament o de codesenvolupament	Es valorarà que el projecte estigui vinculat a un agermanament o bé els responsables estiguin realitzant iniciatives de desenvolupament a les seves comunitats i països d'origen.	5
Nivell de detall de la proposta	Es valorarà positivament que l'estructura del projecte s'adeqüi al contingut previst al punt 6 i 7 de les bases.	5
TOTAL		85

Per poder optar a la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 65 punts.

Per a l'assignació de puntuacions a cada criteri només es tindrà en compte aquella informació que apareix descrita a cadascun dels apartats del projecte.

Si, després d'aplicar aquests criteris, l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al **prorratgeig** de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

La subvenció màxima obtinguda en el marc d'aquestes bases serà de 20.000,00 € per peticionari i any.

Segons el nombre de sol·licituds i el tipus de projecte que es presentin per a la subvenció que es regula en aquesta convocatòria, en el cas que es prevegin dues aplicacions pressupostàries, es podran, potestativament, **redistribuir** els crèdits.

En cada convocatòria es determinarà l'import màxim individualitzat que podrà variar en cada exercici però en cap cas podrà excedir a l'import establert en aquest punt.

b) Línia 2: Subvencions per a despeses ordinàries derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes i dels centres docents d'educació especial:

b.1) En equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes:

Els criteris de valoració per a les sol·licituds seran els següents:



criteri	Descripció	Puntuació màxima
Grau de dedicació del centre a la formació d'adults, es calcularà el percentatge d'ocupació del nombre d'espais en relació a d'altres espais del mateix centre.	De 0 al 20% fins a 3 punts Del 21% al 40% fins a 5 punts Del 40 al 60% fins a 7 punts Del 61 al 80% fins a 9 punts Del 81 al 100% fins a 11 punts	Fins a 11 punts
Segons tipus d'activitat formativa	Formació instrumental, proves d'accés, català/castellà/informàtica bàsica o alfabetització, a raó de 4 punts per activitat. Activitats formació especialització llengües o informàtica, a raó de 2 punts per activitat.	30 punts per formació instrumental. 20 punts per formació d'especialització.
Oferta formativa i nombre d'habitants del municipi.	Fins a 1.500 hab 29 punts De 1.501 a 5.000 hab. 18 punts De 5.001 a 15.000 hab. 13 punts Més de 15.000 hab. 11 punts	Fins a 29 punts
Accessibilitat econòmica	Gratuïtat a raó d'un punt per activitat amb places reservades o gratuïtat fins a 10 punts.	10 punts.
		100 punts.

Quedaran excloses les sol·licituds que no obtinguin una valoració mínima de 18 punts.

L'import de la subvenció s'establirà d'acord amb els criteris fixats en aquest punt de la manera següent:

En base als punts obtinguts en aplicació dels criteris de valoració que consten a la clàusula 7 s'assignaran l'import subvencionat per cada sol·licitud. Inicialment s'establirà el preu per punt que es calcularà efectuant un càlcul entre els crèdits



totals consignats en la convocatòria i el total de puntuació obtinguda per totes les sol·licituds que assoleixin la puntuació mínima.

Si després d'aplicar aquests criteris l'import total a atorgar superés l'import sol·licitat, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al **prorrateig** de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles.

Cal tenir en compte que en cap cas la subvenció concedida superarà l'import sol·licitat. Igualment si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, l'ajut econòmic es mantindrà en la quantia inicial.

Es podrà subvencionar fins al 90% de la base subvencionable.

En tot cas, l'import màxim per centre on s'imparteixi formació per a persones adultes, serà de 12.000 euros, segons disponibilitat pressupostària prevista en la convocatòria.

b.2) En centres d'educació especial:

D'acord amb la dotació pressupostària prevista en la convocatòria, es distribuirà a parts iguals entre tots els centres sol·licitants que compleixin els requisits, tot i que es considerarà en la proposta final que no es superi l'import sol·licitat d'acord amb el pressupost presentat.

Amb un import màxim de 17.000,00 € per cada centre d'educació especial, segons disponibilitat pressupostària prevista en la convocatòria, per a cada centre d'educació especial.

Si després d'aplicar aquests criteris, l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al **prorrateig** de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

Cal tenir en compte que en cap cas la subvenció concedida superarà l'import sol·licitat. Igualment, si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, l'ajut econòmic es mantindrà en la quantia inicial.

7.2. Per les dues subvencions de la **Línia 2**, si un cop feta l'atribució, correspongués a algun sol·licitant un import inferior a 1.000,00 €, s'aplicarà provisionalment una subvenció de 1.000,00 € (llevat que hagi sol·licitat menys import o que la base subvencionable sigui inferior a 1.000,00 €).



En cada convocatòria es determinarà l' import màxim individualitzat que podrà variar en cada exercici però, en cap cas podrà excedir a l'import establert en aquesta base 7.

Una vegada acordada la proposta de resolució, es podran **redistribuir** els imports citats anteriorment, pel que fa als centre on es dugui a terme formació per a persones adultes i els d'educació especial, entre les diferents aplicacions pressupostàries, sense superar l'import màxim de la convocatòria.

8. Instrucció de l'expedient

a) Línia 1: Subvenció de cooperació internacional al desenvolupament

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2. La Secció d'Acció Social de l' Àrea de Govern i Relacions Institucionals serà l'òrgan instructor del procediment i haurà de verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris.

Seguidament haurà d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en la convocatòria i efectuar una preavaluació dels criteris no automàtics.

Finalment, el resultat de les seves actuacions es materialitza en un **informe**, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació obtinguda pels criteris objecte de valoració, atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) La quantia individual de les subvencions proposades.
- d) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- e) La declaració d'absència de conflictes d'interès de l'òrgan instructor.

El Servei Jurídic, Econòmic i d'Organització, de Dipsalut, assistirà a l'òrgan instructor en la seva tasca.

3. L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió Qualificadora, està integrat per:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

President:	El gerent de l'Organisme o personal funcionari en qui es delegui
Vocals:	El Cap del Servei del centre gestor Un tècnic del centre gestor
Secretari:	El cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut o altre funcionari en qui es delegui.

4. L'òrgan col·legiat ha de formalitzar verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interès, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari.

b) Línia 2: Subvencions per a despeses derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes i dels centres docents d'educació especial:

1. La instrucció del procediment correspondrà a la Secció d'Acció Social de l'Àrea de Govern i Relacions Institucionals.

2. L'òrgan instructor ha de verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris i ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en la convocatòria.

3. El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un **informe** en el qual consten:

- f) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- g) La puntuació obtinguda pels criteris objecte de valoració, atorgada a cada sol·licitud admesa.
- h) La quantia individual de les subvencions proposades.
- i) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.



4. El Servei Jurídic, Econòmic i d'Organització, de Dipsalut, assistirà a l'òrgan instructor en la seva tasca.

9. Proposta de resolució

1. L'òrgan instructor, un cop vist l'expedient i, en el cas de la subvenció de la **Línia 1**, un cop vist també l'informe de l'òrgan col·legiat, ha d'efectuar la proposta de resolució, que té el caràcter de definitiva.
2. La proposta de resolució ha d'expressar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvencions i la seva quantia, i especificar la puntuació total obtinguda en l'avaluació.
3. La proposta de resolució no crea cap dret a favor del beneficiari proposat davant de Dipsalut mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

10. Resolució i notificació

1. L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució definitiva al Consell Rector, òrgan concedent, perquè resolgui el procediment.
2. La resolució de concessió ha d'estar motivada i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit, i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
3. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques.
4. Les resolucions es dictaran en el termini màxim de 6 mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.
Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.
5. La resolució de concessió serà notificada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord



amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Acceptació

Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.

Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

12. Bestreta

Per les dues línies de subvenció, es preveu la possibilitat de que la convocatòria permeti als beneficiaris sol·licitar una bestreta de l'import concedit **en el percentatge que prevegi la convocatòria** respecte de la subvenció que es fixi.

La presentació d'aquesta sol·licitud de lliurament anticipat es considerarà com a acceptació expressa de la subvenció i tindrà els mateixos efectes.

La bestreta es tramitarà amb l'informe favorable del cap del centre gestor.

En qualsevol cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut o tingui en el seu poder fons pendents de justificació.

13. Modificació de l'objecte de la subvenció

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.



- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) En tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar expressament el suport econòmic de Dipsalut.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- k) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- l) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en aquestes bases.
- m) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si



se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

- n) Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per Dipsalut la resta de les establertes en la legislació aplicable i les que resultin de l'aplicació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

15. Obligació de difusió i publicitat

1. El beneficiari haurà de realitzar difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada, mitjançant: comunicació, plataformes socials, web de l'ajuntament o de l'entitat, fulletons o qualsevol altre mitjà que deixi constància fefaent. En qualsevol cas, el logo de Dipsalut, haurà de constar en tots els casos.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les infraccions i sancions que puguin correspondre per aplicació del règim establert en la Llei general de subvencions, s'han d'aplicar les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent adrexi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.

2. La difusió s'ha d'acreditar en el moment de presentar el compte justificatiu.

16. Subcontractació

1. El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions.



2. No s'entén per subcontractació la contractació d'aquelles despeses que hagi d'atendre el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercats i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de Dipsalut.

18. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les



bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

19. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari de compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) que ha d'incloure:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

a.1) **Línia 1:** Subvenció en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament: a la memòria caldrà fer constar:

- Nombre de participants
- Data de realització de les activitats
- Els resultats
- Avaluacions
- Fotografies o materials audiovisuals.

a.2) **Línia 2:** Subvencions per a les despeses ordinàries en el funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme la formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial: només per a les subvencions en el funcionament ordinari dels centres de formació d'adults, la memòria justificativa ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

- títol del curs
- descripció, dates



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- nombre total de participants desglossats per sexe
- resum dels resultats.

En el cas que no s'hagi portat a terme cap d'aquests cursos, es declararà la pèrdua del dret de cobrament a aquesta subvenció.

- Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades que ha de contenir una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan es tracti de sous caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat, donant compliment al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.
- La justificació de la difusió del finançament de Dipsalut en els termes que s'estableixen en aquestes bases.
- Quan hagi estat necessari dur a terme una subcontractació, si l'import de la despesa subvencionable ha estat superior a l'import del contracte menor, la justificació haurà d'anar acompanyada de l'acreditació de que s'ha sol·licitat, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.

En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per la declaració responsable signada per representant legal de l'ens, que es troba dins el compte justificatiu, on es manifestarà que l'entitat local ha complert la normativa de contractació pública.

- Els certificats segons els quals el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social tret que hagi autoritzat expressament a Dipsalut a obtenir aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social.



- g) Les organitzacions no lucratives a les qual s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 €, han de comunicar a Dipsalut, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. La justificació s'ha de presentar dins el termini màxim previst a la convocatòria.
3. El compte justificatiu haurà de ser presentat pel beneficiari de la subvenció que tingui els mateix NIF pel qual se li va atorgar la subvenció. Si el beneficiari no ostenta el mateix NIF, es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
4. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor o entitat l'ha de requerir per tal que la presenti en el termini improrrogable de **quinze dies hàbils**. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es declararà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, si s'escau.
5. El compte justificatiu comporta la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el suport corresponent en la comptabilitat financera del beneficiari i, per tant, no ha de presentar cap dubte sobre la consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, modificar-lo un cop presentat.
6. Els beneficiaris han de justificar la realització efectiva del total del pressupost dels projectes o activitats que van determinar la concessió de la subvenció.

20. Procediment de comprovació de la justificació

1. El centre gestor ha de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'ha de verificar formalment i ha d'emetre un informe sobre si s'adequa als requeriments de l'instrument regulador de la subvenció i els compleix.
2. En el cas que la documentació sigui incompleta, ha de requerir el beneficiari en el termini de **10 dies hàbils** perquè esmeni els defectes, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, d'acord amb els articles 47 i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
3. L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat resulta **superior**, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima



determinada. Si resulta **inferior**, s'aplicarà allò establert en l'article 44.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

4. Si es compleix la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada sempre que aquesta desviació no sigui superior al:

- Línia 1: Subvenció en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament: **un 2% i fins a 100 €.**

- Línia 2: Subvencions per a les despeses ordinàries en el funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial: **un 3%.**

21. Pròrroga del termini de justificació

1. Les subvencions s'han d'executar i justificar en el termini que estableix la convocatòria.
2. Es pot concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir d'1 mes i sempre que no es perjudiquin drets de tercers.
3. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, ha de fer-ho formalment abans de finalitzar el termini concedit per justificar.

4. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

22. Compatibilitat de subvencions

Sempre que no se superi el cost de l'actuació subvencionada, les subvencions concedides per Dipsalut són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de Dipsalut la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre que aquestes estiguin detallades en el compte justificatiu.



23. Pagament

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació dins el termini establert i el centre gestor hagi emès **un informe favorable**.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

24. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

25. Pèrdua del dret de cobrament de la subvenció

1. L'òrgan competent ha de declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, s'ha de seguir el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

2. En els casos de manca de justificació total, el centre gestor ha de notificar al beneficiari la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i concedir-li el termini de 15 dies perquè presenti les al·legacions i justificacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent ha de declarar perdut el dret de cobrament de la subvenció totalment o parcialment, i arxivar l'expedient sense cap tràmit ulterior.



3. Si es compleix la finalitat de la subvenció però es produeix una desviació entre el pressupost acceptat i el cost final justificat superior al límits que s'indiquen a la base 20.4, es reduirà l'import atorgat d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. En aquest cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

En la minoració d'una subvenció, aquesta s'entén fixada en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

4. El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és de 6 mesos a comptar de la data de l'acord d'inici. El transcurs d'aquest termini sense haver-se dictat i notificat la resolució comporta la caducitat del procediment.

26. Reintegrament total o parcial de les subvencions

1. El procediment de reintegrament s'aplica en el supòsit que s'hagi abonat la subvenció.

2. Són causes de reintegrament de la subvenció:

- a) Les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Que, quan la forma de justificar la subvenció sigui a través del compte justificatiu amb aportació del justificant de despesa, simplificat o amb l'informe de l'auditor, es doni algun dels supòsits següents:
 - i. Que les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil no tinguin relació amb l'activitat o projecte subvencionat.
 - ii. Que els documents justificatius de les despeses consisteixin en autofactures.
- c) Que l'import definitiu de la subvenció sigui inferior a l'import pagat.

3. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat per reintegrar s'ha de determinar d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

4. El procediment de reintegrament no es tramitarà quan l'import per reintegrar sigui inferior a 300 euros, atès que aquesta quantia es considera insuficient per cobrir els costos que suposaria la tramitació de l'expedient corresponent.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

27. Òrgan competent

L'òrgan competent per atorgar aquesta subvenció, redistribuir els crèdits previstos en la convocatòria i aprovar els reintegraments, si escau, és el Consell Rector, d'acord amb la delegació de competències efectuada per la Presidència de Dipsalut, sens perjudici d'una possible avocació de la competència que pugui produir-se en posterioritat.

Per a la resta d'actuacions d'aquest procediment, en especial, per aprovar les modificacions, la pèrdua del dret de cobrament, renúncies i alliberaments de despesa així com la resolució de recursos administratius, l'òrgan competent és la Presidència de Dipsalut.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1.c).

En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a Dipsalut, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a Dipsalut. La informació detallada de tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de Dipsalut.

29. Infraccions i sancions administratives

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació en matèria de subvencions.



2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa Llei.
3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic.
4. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions.
5. La imposició de sancions en matèria de subvencions s'ha d'efectuar mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació, aplicació de les bases i resolució de les incidències correspondrà a la Presidència, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases entraran en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

32. Règim jurídic

Aquestes bases es regeixen pel que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la resta de normes de Dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de Dret privat.



Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, la Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Disposició addicional segona

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per administracions públiques:

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la notificació, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Per entitats:

Alternativament, contra el mateix acord, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Maria Puig i Ferrer
Presidenta de Dipsalut