

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ EXTERIOR I UNIÓ EUROPEA

AGÈNCIA CATALANA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

RESOLUCIÓ EXT/3951/2023, de 24 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes d'enfortiment de l'estructura i les capacitats de les organitzacions no governamentals per al desenvolupament.

D'acord amb el que disposa l'article 29.2.c) de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, l'Administració de la Generalitat ha d'atorgar ajuts i subvencions i establir convenis de cooperació o altres fórmules de col·laboració amb els agents de cooperació als quals es refereix l'apartat 1 de l'article 29 esmentat que tinguin per finalitat l'assoliment dels objectius inclosos en el pla director i en els plans anuals de cooperació al desenvolupament.

En virtut de l'article 51 de la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives, per la qual es crea l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD), i de la lletra a) de l'article 3.2 dels estatuts de l'ACCD, aprovats pel Decret 236/2003, de 8 d'octubre, l'ACCD pot efectuar convocatòries públiques per a l'atorgament de subvencions i finançament de projectes de cooperació al desenvolupament.

La normativa aplicable a l'àmbit subvencional està regulada pel text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (especialment la secció sisena del capítol IX); pels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; per l'Acord del Govern de 22 de juliol de 2014, pel qual s'aprova la Instrucció per a la unificació de criteris en la gestió general de les subvencions tramitades per la Generalitat de Catalunya i pels ens que conformen el seu sector públic, i per l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

El Consell d'Administració de l'ACCD va aprovar, en la sessió de 20 de novembre de 2023, les línies mestres de les bases reguladores per a la concessió de les subvencions per a projectes d'enfortiment de l'estructura i les capacitats de les organitzacions no governamentals per al desenvolupament.

La lletra a) del primer punt de l'acord del Consell d'Administració de l'ACCD de 26 d'octubre de 2017 —pel qual es deleguen funcions en la Direcció de l'ACCD (publicat al DOGC núm. 7699, de 4.9.2018, mitjançant la Resolució EXI/2024/2018, de 26 de juliol)— estableix que correspon a la Direcció de l'ACCD, per delegació, aprovar les bases reguladores de subvencions i fer-ne la convocatòria corresponent, així com resoldre'n la concessió.

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Resolc:

—1 Aprovar les bases reguladores de les subvencions per a projectes d'enfortiment de l'estructura i les capacitats de les organitzacions no governamentals per al desenvolupament que consten a l'annex 1.

—2 Derogar la Resolució EXI/1563/2021, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores generals del procediment per a la concessió de subvencions en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament (DOGC núm. 8418, de 26.5.2021), que mantenia la vigència exclusivament en relació amb la concessió de subvencions destinades a l'enfortiment de les capacitats del teixit associatiu de les entitats catalanes amb compromís amb els objectius de desenvolupament sostenible, la igualtat de gènere i els drets humans.

Derogar la Resolució EXT/3324/2022, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores específiques del procediment per a la concessió de subvencions destinades a l'enfortiment de les capacitats del teixit associatiu de les entitats catalanes amb compromís amb els objectius de desenvolupament sostenible, la igualtat de gènere i els drets humans (DOGC núm. 8782, de 28.10.2022).

—3 Establir que aquesta Resolució produeix efectes des de l'endemà d'haver estat publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Contra aquesta Resolució o les seves bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicada al DOGC, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 24 de novembre de 2023

P. d. (Resolució EXI/2024/2018, de 26 de juliol, DOGC núm. 7699, de 4.9.2018)

Vicenç Margalef Parellada

Director de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

Annex 1

Bases reguladores de les subvencions per a projectes d'enfortiment de l'estructura i les capacitats de les organitzacions no governamentals per al desenvolupament

1. Objecte i finalitat

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de les subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a fomentar projectes d'enfortiment de l'estructura i les capacitats de les organitzacions no governamentals per al desenvolupament (d'ara endavant, ONGD) catalanes amb compromís amb la igualtat de gènere, els drets humans i la pau que treballen en cooperació al desenvolupament i/o educació global, d'acord amb el que estableix el Pla director de cooperació al desenvolupament 2023-2026 (d'ara endavant, Pla director), aprovat per la Resolució 769/XIV del Parlament de Catalunya.

1.2 Cal que els projectes s'adrecin a alguna de les línies de suport següents:

Línia 1. Enfortiment de l'estructura de l'entitat en les despeses pròpies de funcionament (personal, lloguer de la seu, manteniment de l'entitat, iniciatives de difusió o comunicació sobre la tasca general de l'entitat i/o sobre les seves activitats, i altres despeses anàlogues relatives als mitjans humans i materials necessaris per al funcionament ordinari).

Línia 2. Enfortiment de les capacitats per contribuir a l'empoderament de l'entitat i millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència (processos, diagnòstics o estratègies internes; actuacions d'identificació de nous projectes o aliances; processos de canvi organitzatiu; formacions destinades al personal de l'entitat, incloent-hi el personal voluntari; acreditacions internacionals; i altres despeses anàlogues relatives a l'enfortiment de les capacitats).

2. Requisits dels projectes

2.1 Els requisits dels projectes es detallaran en la convocatòria corresponent.

2.2 Poden ser objecte de subvenció els projectes que s'executin entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any següent al de l'aprovació de la resolució per la qual s'obre la convocatòria corresponent.

2.3 En cap cas se subvencionaran projectes vinculats a activitats que donin suport a partits polítics o les seves fundacions.

CVE-DOGC-A-23331008-2023

2.4 El nombre màxim de projectes que pot presentar una entitat s'estableix en la convocatòria corresponent.

2.5 En el supòsit que es presenti un nombre de projectes superior al permès, l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) considerarà que només es formula la sol·licitud respecte del projecte objecte de la darrera sol·licitud, tant si es tracta del mateix projecte registrat diverses vegades o de projectes diferents.

Els projectes presentats en excés no seran admesos a tràmit, prèvia resolució que així ho declari.

3. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres subvencions o aportacions concedides per a la mateixa finalitat, llevat que la convocatòria corresponent estableixi alguna incompatibilitat. En cap cas l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb els ingressos obtinguts i els recursos propis destinats al projecte, no pot superar-ne el cost total.

4. Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions, a l'empara de les convocatòries corresponents, les ONGD (associacions, fundacions i cooperatives sense ànim de lucre) catalanes amb compromís amb la igualtat de gènere, els drets humans i la pau que treballen en l'àmbit del desenvolupament, el foment de la pau, l'acció humanitària i/o l'educació global, d'acord amb el que estableix el Pla director.

5. Requisits de les entitats beneficiàries

5.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits establerts en aquestes bases, així com els que es puguin establir en les convocatòries corresponents.

Els requisits exigits són:

a) Estar inscrites al Registre d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament que estableix la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, gestionat per l'ACCD, o al Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID). La inscripció als registres s'ha d'haver produït, a tot estirar, en la data de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. L'ACCD comprovarà d'ofici la inscripció al Registre d'ONGD i al Registre de l'AECID.

b) Ser membres o estar vinculades jurídicament a entitats de segon nivell, amb seu a Catalunya, que tenen per objecte social el suport a activitats de desenvolupament, foment de la pau, l'acció humanitària i/o l'educació global. S'entén per *entitat de segon nivell* la persona jurídica sense ànim de lucre, formada per persones jurídiques i legalment constituïda i registrada en un registre català.

c) Disposar de seu social i fiscal a Catalunya.

d) Els establerts per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.2 L'incompliment dels requisits indicats en els apartats anteriors d'aquesta base i els que eventualment estableixin les convocatòries comporten la inadmissió de la sol·licitud, prèvia resolució que així ho declari.

5.3 L'acreditació dels requisits es farà mitjançant declaracions responsables que s'hauran d'incorporar al formulari de sol·licitud normalitzat, o bé d'ofici en els casos en què l'Administració disposi dels mitjans de comprovació.

6. Entitat col·laboradora

6.1 La gestió de les convocatòries regulades per aquestes bases es realitzarà mitjançant entitats col·laboradores de l'ACCD per a les demarcacions de Lleida, Girona, Tarragona i Barcelona. Les entitats col·laboradores, d'acord amb els termes inclosos en l'article 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, han d'haver acreditat prèviament davant de l'ACCD les seves condicions d'eficàcia i solvència mitjançant un procediment concurrent.

6.2 Se signarà un conveni entre l'ACCD i cadascuna de les entitats col·laboradores en el qual es detallaran les tasques que durà a terme cada part pel que fa a la gestió de la convocatòria i de les subvencions que

s'atorquin.

7. Dotació pressupostària i imports de les subvencions

7.1 La convocatòria corresponent ha d'establir la dotació pressupostària total i també per línies de subvenció.

La dotació màxima destinada a la convocatòria pot ser modificada amb subjecció a la normativa vigent.

7.2 L'import màxim de subvenció per projecte es determinarà a la convocatòria corresponent.

7.3 La despesa mínima realitzada i justificada del projecte subvencionat, exigible per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de la subvenció, ha de ser, en tot cas, del 50% de l'import de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació de tota la subvenció atorgada. Aquesta base no s'aplicarà en els supòsits de força major i de concurrència, i/o per altres causes objectives i greus assimilables, degudament justificats i autoritzats per l'ACCD.

7.4 S'entén per *força major* les situacions excepcionals no imputables a l'entitat beneficiària de la subvenció (per exemple, desastres naturals, crisis sanitàries, etc.), degudament acreditades i sempre que es demostrï la relació de causalitat entre la situació excepcional i la impossibilitat d'executar el projecte en el termini aprovat per l'ACCD.

Quan esdevingui la situació excepcional esmentada, cal que l'entitat la justifiqui degudament i la comuniqui a l'ACCD al més aviat possible.

7.5 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de realitzar l'entitat beneficiària.

8. Despeses subvencionables

8.1 Per ser considerades subvencionables, les despeses han de respondre de manera inequívoca a la naturalesa del projecte objecte de subvenció i ser estrictament necessàries per executar-lo, tenir lloc durant el període d'execució del projecte i ser pagades abans no acabi el termini de justificació.

El cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar en cap cas el seu valor de mercat.

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona directament a les administracions corresponents i sempre que l'entitat no pugui recuperar-los; per tant, es considera despesa subvencionable l'IVA que l'entitat beneficiària pagui en les despeses a les quals faci front durant l'execució del projecte i imputi a la subvenció, però que no pugui recuperar de l'Administració estatal.

Per tal que l'ACCD pugui acceptar l'IVA com a despesa subvencionable, l'entitat sol·licitant haurà de signar una declaració responsable, ja inclosa en el formulari de sol·licitud, segons la qual l'IVA que suporta en l'operativa diària d'acord amb la seva activitat no el pot recuperar en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració tributària durant cada exercici. Quan l'entitat té com a proveïdor d'un servei una persona física, el tribut de l'IRPF que l'entitat abona a l'Administració corresponent, en nom de la persona física que ha executat el servei, es considera sempre despesa subvencionable en tant que forma part del preu base del servei i que, per la seva naturalesa, en cap cas pot ser recuperat per l'entitat.

8.2 A continuació es detallen les despeses que seran subvencionables:

a) Despeses corrents (capítol IV del pressupost de la convocatòria).

a.1) Remuneració del personal assalariat: despeses retributives corresponents al personal que té una relació contractual laboral, a temps complet o parcial, amb l'entitat beneficiària i que està vinculat a l'execució del projecte subvencionat per l'ACCD.

Les despeses subvencionables són el salari base (incloses les pagues extres, siguin o no prorratejades, i els complements vinculats a l'antiguitat). Així mateix, també ho són les relatives a la finalització del contracte i les quitances. També s'hi inclou l'IRPF i la Seguretat Social, els quals s'integren dins del cost laboral de cada treballador o treballadora.

Només es pot imputar a l'ACCD l'import del salari brut mensual (o la part proporcional del mes) fins a un màxim de tres mil cinc-cents (3.500) euros bruts mensuals, distribuït o prorratejat en catorze (14) pagues anuals.

a.2) Lloguers: despeses derivades de l'arrendament de la seu de l'entitat o dels espais directament relacionats

CVE-DOGC-A-23331008-2023

amb l'execució del projecte, d'elements de transport, de béns mobles (inclou lloguers d'equips audiovisuals, de so i similars) i immobles, de terrenys, etc.

a.3) Manteniment, conservació i reparació: despeses corresponents al manteniment, la conservació i la reparació d'infraestructures, edificis i locals, maquinària de transport, equips informàtics, equips telefònics i qualsevol altre immobilitzat material.

a.4) Material ordinari: despeses derivades de l'adquisició de material fungible.

a.5) Subministraments: despeses de consums d'electricitat, aigua, gas i qualsevol altre subministrament que no sigui susceptible de ser emmagatzemat, sempre que es proveeixi mitjançant comptadors o conductes.

a.6) Comunicacions, despeses postals i missatgeria: despeses per correspondència postal, missatgeria o qualsevol altre tipus de comunicació, així com les despeses pels serveis de telecomunicacions de veu i dades, incloent-hi el consum de telefonia fixa o mòbil.

a.7) Reunions, conferències i formacions: despeses d'organització, celebració i participació en conferències, assemblees, congressos, simposis, convencions i reunions anàlogues; despeses derivades de l'organització i la participació en seminaris i cursos de formació; assegurances; despeses per personal de suport logístic, menjar per als assistents, hostatge i altres que no puguin ser imputades a la partida de dietes, locomocions i trasllats.

a.8) Publicitat i difusió: despeses de divulgació, d'activitats de promoció, propaganda i publicitat destinades a informar del projecte o de la tasca de l'entitat.

a.9) Publicacions: despeses ocasionades per l'edició i la distribució de les publicacions.

a.10) Treballs tècnics i professionals: despeses derivades d'encàrrecs a empreses especialitzades o professionals independents que impliquin uns coneixements específics sobre una matèria determinada o siguin conseqüència de l'exercici d'una especialitat professional de qualsevol naturalesa.

a.11) Dietes, locomoció, trasllats i allotjaments: despeses que inclouen les compensacions econòmiques per manutenció, allotjament i desplaçament. Només són subvencionables si prèviament hi ha una relació contractual laboral entre la persona que genera les despeses i l'entitat beneficiària, així com les dels membres de les juntes directives o dels consells d'administració de l'entitat beneficiària. Les quantitats màximes que s'admetran a càrrec de la subvenció són les fixades pel Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, o l'actualització d'aquesta normativa en el moment en què es generi la despesa.

a.12) Despeses financeres: despeses derivades de l'operativa bancària que realitza l'entitat beneficiària i que venen establertes per la relació contractual que tingui amb l'entitat bancària. També són despeses admissibles les despeses financeres vinculades a la sol·licitud de préstecs (interessos, despeses d'emissió, modificació i/o cancel·lació de préstecs) que estiguin associades a la realització d'una despesa inventariable.

a.13) Despeses de suport legal: despeses d'assessoria jurídica, notariales i registrals, pericials i les directament relacionades amb aquests tràmits i necessàries per efectuar-los.

a.14) Imprevistos: l'entitat beneficiària pot imputar com a despesa imprevista fins a un màxim del 5% de l'import de la subvenció sol·licitada a l'ACCD. No es poden considerar com a imprevistos les despeses associades a béns inventariables.

a.15) Despeses associades al treball voluntari: en el desenvolupament del treball voluntari, només s'accepten com a despeses subvencionables les pòlisses d'assegurança, de salut i de responsabilitat civil subscrietes a favor del personal voluntari que participa en el projecte subvencionat. També s'accepten les despeses de butxaca associades a la manutenció, els desplaçaments, l'allotjament i altres despeses anàlogues associades al personal voluntari esmentat.

b) Despeses d'inversió (capítol VII del pressupost de la convocatòria)

b.1) Béns inventariables: són els actius tangibles i intangibles, mobles i immobles, que l'entitat adquireix per al funcionament ordinari de l'entitat i no es deterioren ràpidament per l'ús, de manera que arriben a formar part de l'inventari de l'entitat. Han de tenir una vida útil superior a un (1) any i, a més, l'import unitari o per al conjunt de béns del mateix tipus ha de ser superior a tres-cents (300) euros (ambdós requisits alhora).

No s'admet el fraccionament en la compra dels béns inventariables amb la finalitat de disminuir-ne la quantia ni d'eludir els requisits establerts per a aquest tipus de despesa.

Al cost del bé inventariable cal afegir qualsevol despesa que es realitzi després de la compra del bé i que impliqui un increment del seu rendiment o del seu valor, identificable en aquell moment o en un futur (ampliació de la vida útil, increment de la capacitat productiva o actualització dels components tecnològics que millorin el rendiment o la qualitat dels productes que s'obtinguin d'aquests béns).

El valor dels béns inventariables que s'ha de consignar en la sol·licitud de subvenció de l'ACCD es calcula d'acord amb el preu de compra, incloses les taxes i els impostos indirectes no recuperables, així com qualsevol cost directament relacionat amb la compra o la posada en marxa d'aquests béns. S'ha de deduir d'aquest valor qualsevol rebaixa o descompte que s'hagi obtingut en la compra.

L'import màxim admès de despesa en béns inventariables s'estableix en la convocatòria corresponent.

b.2) Amortitzacions: són subvencionables les despeses d'amortització generades durant el període d'execució del projecte d'aquells béns inventariables vinculats al funcionament ordinari de l'entitat. Aquests béns han d'haver estat adquirits amb fons propis de l'entitat beneficiària. La quantia màxima que es pot imputar al projecte és del 10% de l'import de la subvenció sol·licitada a l'ACCD.

8.3 No poden ser en cap cas subvencionables les despeses següents:

- a) Interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments legals i judicials.
- d) Impostos, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.
- e) Despeses d'amortitzacions de béns inventariables adquirits amb fons públics (provinents de l'ACCD o d'altres administracions públiques).
- f) Despeses vinculades a funcions de representació i protocol·làries: despeses d'àpats, alcohol, tabac, recepcions, entrades a espectacles i obsequis i d'altres d'anàlogues, encara que estiguin vinculades al projecte subvencionat.
- g) Autofacturacions: justificants de serveis prestats emesos per l'entitat beneficiària. S'inclouen en aquest apartat les despeses efectuades per les persones membres de les juntes directives o dels consells de direcció.
- h) Adquisicions de vehicles i altres béns inventariables de locomoció.

8.4 Cofinançament, valoritzacions i treball voluntari

Les entitats beneficiàries poden cofinançar els projectes, és a dir, fer-hi aportacions dineràries o valoritzades. Aquesta contribució es considerarà sempre una aportació i mai podrà ser una despesa subvencionable per part de l'ACCD. Tampoc ho poden ser les aportacions d'altres entitats cofinançadores.

Els imports valoritzats han de ser equivalents i proporcionals a la utilització dels béns valoritzats durant el període d'execució del projecte i s'han d'ajustar a preus de mercat. Les despeses objecte de valorització, que han d'estar directament vinculades al projecte, poden ser les corresponents a mà d'obra de les entitats sol·licitants, cessió de terrenys, locals, equipaments, vehicles, materials i serveis. Quan la valorització sigui un equipament, aquesta s'haurà d'imputar de la mateixa manera que es calcula l'amortització comptable d'aquell bé durant el període que es dedica al projecte.

Per acceptar el treball voluntari com a valorització, cal que segueixi els estàndards internacionals i estigui previst i reglamentat en el codi de voluntariat de l'entitat. El treball voluntari no pot substituir llocs de treball, correspon a contribucions voluntàries i gratuïtes i la seva justificació s'ha d'acreditar mitjançant els contractes específics de voluntariat, incloent-hi la dedicació de cada persona voluntària en el projecte.

9. Contractació

La contractació és el supòsit en què l'entitat beneficiària requereix els serveis professionals remunerats de tercers per dur a terme per si mateixa l'activitat objecte de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior al llindar de contractes menors (IVA exclòs) establert per l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, cal sol·licitar un mínim de tres (3) ofertes de diferents proveïdors o proveïdores amb caràcter previ a la formalització del compromís per al lliurament del subministrament, servei o obra. Cal aportar un informe justificatiu en el supòsit que, per les característiques especials del bé, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin, o en el cas que la despesa s'hagi realitzat abans de la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar amb la justificació, s'ha de fer d'acord amb criteris

CVE-DOGC-A-23331008-2023

d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Una entitat contractada no pot participar com a entitat sol·licitant en la mateixa convocatòria.

10. Sol·licituds

10.1 El formulari normalitzat de sol·licitud i la documentació que cal adjuntar per a cada convocatòria, s'han de descarregar a [Tràmits gencat](#) des de la [Seu electrònica de la Generalitat](#).

10.2 La sol·licitud s'ha de presentar pels mitjans telemàtics de [Tràmits gencat](#), mitjançant la [Seu electrònica de la Generalitat](#).

Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideraran presentades davant l'Administració quan es registrin en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància en l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

Només s'admetran a tràmit les sol·licituds que es presentin pels mitjans telemàtics descrits anteriorment.

10.3 La identificació i la signatura de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant s'han de fer mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la [Seu electrònica de la Generalitat](#), d'acord amb els criteris establerts per l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

10.4 El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria corresponent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la [Seu electrònica de la Generalitat](#) —i sempre que sigui tècnicament possible—, la persona usuària visualitzarà un missatge en el qual es comunicarà aquesta circumstància i s'informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis.

No obstant això, quan no hagi estat tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics al llarg del darrer dia establert per realitzar el tràmit corresponent, el tràmit es podrà dur a terme durant els tres (3) dies hàbils consecutius següents.

10.5 Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

11. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

11.1 Les entitats sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, els documents normalitzats següents, degudament emplenats:

- a) Projecte narratiu
- b) Pressupost complet del projecte
- c) Cronograma

11.2 En el formulari de sol·licitud cal fer constar, mitjançant una declaració responsable, que l'entitat sol·licitant compleix els requisits següents:

a) No estar sotmesa a les causes que impedeixen adquirir la condició de beneficiària que s'estableix en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que defineix l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

b) En el cas de rebre aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, incloure una declaració en què es faci constar la relació detallada de l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, o bé una declaració responsable que ni l'entitat ni cap òrgan que en depengui no han demanat o obtingut subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de cap organisme de les administracions públiques ni de cap entitat privada.

c) Si l'activitat objecte de la subvenció comporta l'ús d'elements susceptibles de generar drets d'autor, que es compleix la normativa sobre propietat intel·lectual.

CVE-DOGC-A-23331008-2023

- d) En el cas que la suma de l'import sol·licitat sigui superior a 10.000 euros, que les entitats sol·licitants hauran de declarar les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, d'acord amb el que estableixen la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. La declaració ha de detallar la informació sobre cada càrrec directiu de manera individual, i no de tot el personal directiu de manera global. Aquesta declaració responsable també s'ha de presentar en el cas que el personal directiu, o part d'aquest personal, no percebi cap retribució, i cal indicar aquesta circumstància.
- e) En el cas que percebi subvencions o ajuts públics d'import superior a 100.000 euros anuals, o bé percebi subvencions o ajuts públics d'import superior a 5.000 euros anuals sempre que aquests representin, com a mínim, el 40% dels seus ingressos anuals, que es compleixen amb les obligacions de transparència activa, d'acord amb el que estableix el Decret 8/2021, de 9 de febrer.
- f) Que les persones sol·licitants s'adhereixen al Codi ètic que consta com a annex 2 d'aquesta Resolució.
- g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les entitats sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) En el cas de centres amb 50 treballadors o més, que compleix amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa establerta per l'article 42.1 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional establertes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
- i) En el cas de centres amb plantilla igual o superior a 25 persones, i pel que fa a la prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, que l'entitat compleix la normativa aprovada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, indicant els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- j) Aplicar un pla d'igualtat d'acord amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, sobre disposar de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.
- k) En el cas de fundacions i associacions, que ha adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- l) En el cas de fundacions, que ha complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- m) Que les persones de l'entitat que desenvolupen activitats que impliquin contacte habitual amb menors no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, l'entitat es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.
- n) Als centres laborals, compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.
- o) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.
- p) Compliment de les altres obligacions que estableixen aquestes bases (base 21).

11.3 La presentació de la declaració responsable faculta l'ACCD i l'entitat col·laboradora per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen després de la concessió.

11.4 Amb la signatura de les declaracions responsables, la persona signant dona el seu consentiment per realitzar les verificacions oportunes, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de

CVE-DOGC-A-23331008-2023

subvenció fins al compliment de l'obligació de justificació de manera completa i correcta, i manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.

11.5 En el cas de documents que ja estiguin en poder de qualsevol Administració, en aplicació del que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant que acrediti que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent-hi constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou en el formulari de sol·licitud. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot obtenir els documents, ha de requerir la persona beneficiària a aportar-los en el termini de deu (10) dies hàbils.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, o n'hagi prescrit el període de vigència, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

11.6 En cas que la sol·licitud presenti defectes esmenables, l'òrgan instructor, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, requerirà les entitats sol·licitants a esmenar les sol·licituds en el termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del requeriment d'esmena de la sol·licitud, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. L'ofici de requeriment ha de contenir la llista de sol·licituds que cal esmenar, amb indicació de la documentació que es requereix.

La manca de resposta al requeriment dins del termini establert comportarà que es consideri que es desisteix de la sol·licitud, prèvia resolució que així ho declari.

11.7 La manca d'aportació dels documents indicats en l'apartat 1 d'aquesta base o l'omissió en els documents de dades que fan impossible la comprovació dels requisits del projecte comporta la no admissió a tràmit de la sol·licitud, prèvia resolució que així ho declari. En conseqüència, aquests documents no seran objecte de requeriment.

12. Procediment de concessió

12.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència no competitiva. Se subvencionaran totes les entitats que tramitin la sol·licitud dins del termini establert i que compleixin els requisits establerts en aquestes bases i els que es puguin establir en la convocatòria corresponent. L'import de la subvenció que es concedeixi serà a prorata entre totes les entitats subvencionades fins a exhaurir el pressupost total de la convocatòria. Alhora, es podran traspasar fons entre demarcacions territorials en cas que en una d'elles no s'exhaureixi el pressupost que s'hi ha destinat.

12.2 La resolució i la publicació de les subvencions s'efectuarà en el termini màxim de sis (6) mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució de la convocatòria es publicarà mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat i publicat cap resolució expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades, d'acord amb el que s'estableix en l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

12.3 Els actes que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.4 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de subvencions a què es refereixen aquestes bases és el que s'indiqui en la convocatòria corresponent.

12.5 L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases és el que s'indiqui en la convocatòria corresponent.

13. Proposta de resolució provisional

13.1 La proposta de resolució provisional de concessió ha de contenir:

a) La llista d'entitats proposades per ser beneficiàries de les subvencions, amb indicació dels projectes proposats per ser subvencionats i l'import proposat.

b) Si escau, la llista de la documentació requerida a les entitats proposades per ser beneficiàries que no s'ha pogut comprovar d'ofici.

c) Si escau, la indicació que cal presentar la reformulació del projecte.

En el supòsit que s'hagi de presentar algun document acreditatiu, les entitats sol·licitants han de presentar-ne còpies simples, d'acord amb el que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici que l'ACCD es reservi el dret a demanar qualsevol original o còpia autèntica de la documentació presentada.

13.2 Es pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que es consideri necessària per acreditar les dades que figuren en la sol·licitud.

13.3 En el cas que l'import atorgat en la proposta provisional sigui inferior al sol·licitat, l'entitat proposada com a beneficiària haurà de presentar la reformulació del pressupost.

13.4 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.5 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament si l'entitat proposada provisionalment com a beneficiària no presenta cap al·legació o el seu desistiment en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

13.6 En els casos en què les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions vulguin desistir de la sol·licitud, presentar la documentació que calgui aportar addicionalment o presentar al·legacions, hauran de fer-ho mitjançant la presentació del formulari normalitzat que podran obtenir a [Tràmits gencat](#) dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional.

13.7 Les al·legacions que presentin les entitats s'han de tenir en compte en el moment de resoldre.

13.8 En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, se'n redistribuirà l'import entre la resta d'entitats que s'ha proposat subvencionar a la demarcació territorial afectada, a prorrata, i sempre que no se superi l'import màxim sol·licitat per l'entitat i l'establert com a màxim per projecte i per convocatòria.

14. Inadmissió i desistiment

14.1 L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o en la convocatòria corresponent comporta la inadmissió de la sol·licitud.

14.2 La manca de presentació de la documentació requerida en la proposta de resolució provisional o la presentació incompleta, incorrecta o fora de termini, dins del termini de deu (10) dies de requeriment previ, comporta tenir per desistides aquestes sol·licituds.

14.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i l'òrgan instructor ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sense perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

14.4 Sens perjudici del desistiment previst en aquesta base, l'entitat sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

15. Resolució definitiva i publicació

15.1 L'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions considerant la proposta de resolució provisional, la documentació addicional presentada per les entitats proposades com a beneficiàries i les comprovacions d'ofici corresponents, i d'acord amb la proposta de les entitats col·laboradores, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

En el supòsit que es produeixi alguna de les situacions establertes en la base 13.8, l'import resultant de la redistribució s'indicarà en la resolució definitiva.

La resolució definitiva ha de detallar les al·legacions presentades i si han estat estimades o desestimades

CVE-DOGC-A-23331008-2023

d'acord amb l'informe emès per l'òrgan instructor, a proposta de l'entitat col·laboradora.

15.2 La resolució de concessió i de denegació de subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

15.3 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

16. Revisió i modificació de la subvenció

L'òrgan concedent té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció o en cas d'obtenció concurrent d'altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, sempre que, aïlladament o conjuntament amb la subvenció atorgada, superin el cost de l'activitat subvencionada.

17. Publicitat

La resolució de la convocatòria i dels actes administratius de tràmit i qualificats de la instrucció de la convocatòria es fan públics a través del Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del [web de l'ACCD](#), i les subvencions concedides, a través del [Portal de la transparència](#), de conformitat amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i també a la resta de mitjans que disposi la normativa aplicable en el moment de la publicació.

18. Pagament

18.1 L'obligació de pagament de les subvencions es tramita de la manera següent: l'entitat col·laboradora fa el pagament a les entitats beneficiàries a la bestreta i d'un sol cop quan s'hagi publicat la resolució definitiva de concessió de la convocatòria corresponent. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la presentació de garantia.

18.2 La subvenció es paga mitjançant una transferència bancària al compte corrent aportat amb la sol·licitud de subvenció. Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si l'entitat sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada mitjançant la instància de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

19. Justificació

19.1 Totes les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases s'han de justificar amb la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa dins d'un termini màxim de tres (3) mesos comptats des de la data de finalització del projecte, d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Es pot ampliar el termini de justificació, a petició de l'entitat beneficiària i sempre que no excedeixi la meitat del termini inicial. La sol·licitud s'ha de fer per escrit, abans que finalitzi el termini inicial de justificació, mitjançant [Tràmits gencat](#).

19.2 L'entitat beneficiària ha de presentar a l'entitat col·laboradora un informe final justificatiu del cost total del projecte, inclosa la part no subvencionada per l'ACCD. El contingut de la justificació, segons els models normalitzats disponibles a [Tràmits gencat](#), és el següent:

a) Memòria explicativa tècnica.

b) Cronograma.

c) Memòria final econòmica, que ha de contenir: 1) una còpia simple de les factures i rebuts i dels documents justificatius del pagament; 2) una relació classificada de les despeses del projecte, amb indicació del creditor, número de factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import i la data d'emissió, i la data de pagament.

d) Si escau, perquè hi ha valoritzacions, aquestes s'han d'acreditar amb certificacions de la persona representant legal de l'entitat que valoritza. En el model normalitzat, cal especificar qui fa l'aportació, la titularitat del bé (moble o immoble) valoritzat i quina tasca de voluntariat s'ha valoritzat. Cal també desglossar l'import de la valorització.

e) Documentació acreditativa de l'ús del logotip de l'ACCD en els elements informatius i de difusió per part de totes les entitats beneficiàries.

f) Tres fotografies de l'actuació finançada per l'ACCD, amb una amplada mínima de 1.024 píxels i una resolució mínima de 72 PPI. La funció d'aquestes imatges és il·lustrativa, amb l'objectiu de complementar la difusió que des de l'ACCD es fa dels projectes subvencionats al [web de l'ACCD](#) i a les xarxes socials. En tots els casos cal fer constar l'autoria de l'obra.

g) En el cas que hi hagi despeses subvencionables per un import igual o superior al lliurar de contractes menors (amb l'IVA o l'impost local assimilable exclòs) establert per l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, cal presentar l'elecció entre les ofertes presentades i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

19.3 Les factures justificatives de les despeses han de ser emeses d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, modificat per darrera vegada pel Reial decret 424/2021, de 15 de juny, o per la norma vigent a l'hora d'executar la despesa.

Per a la justificació de les despeses regulades en aquestes bases, cal presentar la documentació establerta en l'apartat corresponent de l'Acord del Govern de 22 de juliol de 2014, pel qual s'aprova la Instrucció per a la unificació de criteris en la gestió general de subvencions tramitades per l'Administració de la Generalitat i pels ens que conformen el seu sector públic, disponible a [Tràmits gencat](#) o per l'acord del Govern vigent a l'hora d'executar la despesa.

19.4 L'entitat beneficiària està obligada al manteniment del suport documental de la justificació econòmica per a les eventuais actuacions de control durant els terminis estipulats per la llei. L'ACCD o els organismes competents poden reclamar la documentació de suport de l'informe d'auditor establert per la base 19.7.

19.5 Si els documents presentats com a justificació són incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a l'entitat beneficiària la necessitat d'esmenar-hi les anomalies detectades en un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, si no es fa, es procedirà a la revocació de la subvenció i al reintegrament de la bestreta.

La notificació del requeriment indicat en el paràgraf anterior es fa a través d'[e-NOTUM](#) i les entitats beneficiàries han de presentar la resposta al requeriment mitjançant [Tràmits gencat](#).

19.6 Si, un cop transcorregut el termini establert per presentar la justificació, l'entitat beneficiària no l'ha presentada, l'ACCD ha de requerir-l'hi a fi que la presenti en el termini improrrogable de quinze (15) dies hàbils. La manca de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que s'estableix en aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin d'acord amb la Llei general de subvencions.

19.7 L'entitat col·laboradora, per la seva banda, i dins del termini de sis (6) mesos a comptar de la data de la darrera de les justificacions presentades, ha de presentar a l'ACCD un compte justificatiu amb un informe d'auditoria de comptes, dut a terme per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC), de totes les subvencions atorgades i de la gestió de la convocatòria objecte d'aquestes bases. Per tant, l'informe esmentat ha de comprovar les activitats subvencionades i el compliment de la finalitat que determini la concessió de la subvenció i fer-ne el seguiment. L'informe d'auditoria de comptes s'ha d'elaborar d'acord amb el que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny. El detall de la regulació de la justificació també s'ha d'incloure en el conveni establert per la base 6.2.

20. Comprovació i control

L'òrgan instructor és la unitat encarregada d'efectuar la comprovació de la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb la finalitat i els requisits que disposen la convocatòria, les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i la resta de normativa que li sigui aplicable, sens perjudici de les competències de comprovació d'altres organismes de l'Administració de la Generalitat.

En aquest sentit, l'ACCD pot realitzar actuacions de comprovació de l'activitat que tenen en curs les entitats

CVE-DOGC-A-23331008-2023

que hagin estat subvencionades, alhora que pot emetre els informes que consideri d'interès per al seguiment de l'expedient. En cas que es detectin irregularitats, si escau, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació de la subvenció.

21. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions tenen les obligacions següents:

- a) Complir amb la finalitat de la subvenció realitzant el projecte subvencionat en el termini que determinen les bases.
- b) Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ACCD, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts i les subvencions obtinguts, a més dels ja consignats a la sol·licitud de la subvenció, d'altres administracions públiques, entitats o empreses privades, tan aviat com sigui possible i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- d) Incloure en tota la informació, la publicitat, les obres i el material editat resultat de la subvenció atorgada el logotip de l'ACCD i l'expressió "Amb la col·laboració de l'ACCD", d'acord amb la normativa de la imatge corporativa de l'ACCD.
- e) Incloure en tots els productes i materials públics el paràgraf següent: "El contingut d'aquest/a (publicació/documental/anunci, segons el que escaigui) és responsabilitat exclusiva de (nom de l'entitat beneficiària) i no reflecteix necessàriament l'opinió de l'ACCD".
- f) Participar en les accions de difusió organitzades per l'ACCD; acceptar que l'ACCD faci les accions de difusió del projecte que estimi convenients i convidar l'ACCD a totes les actuacions de difusió del projecte que l'entitat organitzi.
- g) Oferir, com a mínim, en llengua catalana, tot el material de difusió i promoció de les activitats subvencionades. A més, la presència de l'ens a les xarxes ha d'estar, com a mínim, en llengua catalana. Igualment, s'ha de fer un ús no sexista ni estereotipat del llenguatge.
- h) Complir les obligacions regulades pels articles 90 *bis* i 92 *bis* del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb referència a la prohibició, com a entitat beneficiària de subvencions provinents de l'Administració de la Generalitat, de fer aportacions a títol gratuït a altri des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada, així com la resta d'obligacions que s'hi recullen.
- i) Complir l'obligació regulada per la lletra f) de l'article 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb referència a l'obligació d'haver tramès tota la informació que ha de contenir el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, amb relació a les subvencions i els ajuts que hagi concedit.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Presentar una declaració en què manifestin que compleixen les previsions que s'estableixen en la Llei 17/2015, de 21 de juliol.
- l) Adherir-se al codi ètic dels actors de cooperació beneficiaris de les subvencions atorgades per l'ACCD, que consta com a annex 2 d'aquesta Resolució.
- m) Altres obligacions previstes en la normativa de subvencions, les bases o la convocatòria corresponent.

22. Modificacions dels projectes

22.1 Es poden acceptar modificacions del projecte durant la seva execució, sempre que no perjudiquin drets de tercers i es donin les circumstàncies següents:

- a) Que el canvi no afecti els objectius fonamentals del projecte ni altres aspectes que hagin estat determinants per a la concessió de la subvenció.
- b) Que les modificacions obeeixin a causes sobrevingudes que no es van poder preveure en el moment de la sol·licitud.

c) Que el canvi no comporti un increment de la subvenció concedida.

22.2 Modificacions substancials

22.2.1 En el supòsit que l'entitat beneficiària vulgui proposar una modificació substancial del projecte subvencionat, ha de presentar a l'ACCD una sol·licitud motivada en el moment en què es produeixin les circumstàncies que originen la modificació, i indicar les actuacions que proposa modificar i les repercussions pressupostàries i temporals que impliquen.

22.2.2 Es consideren modificacions substancials les següents:

a) Les incidències que afectin la definició dels objectius o les actuacions que comportin una desviació superior al 10% respecte de les partides pressupostàries aprovades per l'ACCD (afectin o no la part subvencionada per l'ACCD), i sempre que aquesta desviació superi la xifra de 2.000 euros.

b) Les que afectin els resultats de les actuacions.

c) El canvi de la localització del projecte.

No s'autoritzaran desviacions pressupostàries que afectin el transvasament entre despeses directes corrents (capítol IV) i despeses directes d'inversió (capítol VII).

Tampoc s'autoritzaran canvis en les entitats beneficiàries llevat de casos de subrogació de la personalitat jurídica.

El canvi de localització del projecte es pot autoritzar sempre que no impliqui un canvi de província (només s'autoritzarà en supòsits de força major o per altres causes objectives i imprevisibles apreciades per l'ACCD, d'acord amb els termes definits per la base 7.4). En tot cas, s'haurà de demostrar la relació de causalitat entre la situació excepcional i els canvis que l'entitat beneficiària proposa autoritzar.

22.2.3 Si l'ACCD no accepta la modificació substancial presentada, l'entitat beneficiària ha d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda. Les modificacions substancials no comunicades o que hagin estat denegades expressament poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

La modificació substancial requereix l'autorització expressa de la direcció de l'ACCD, dins del termini de trenta (30) dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la recepció de la sol·licitud de modificació.

22.3 La resta de modificacions tenen la consideració de no substancials i han de ser comunicades en l'informe justificatiu de la subvenció.

22.4 L'entitat beneficiària pot sol·licitar l'ampliació del període d'execució del projecte motivada en supòsits de força major i per altres causes objectives i imprevisibles, d'acord amb els termes definits per la base 7.4.

D'acord amb l'article 108.5 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, es pot ampliar el període d'execució del projecte sense autorització prèvia fins a un màxim de tres (3) mesos. Aquesta ampliació s'ha de notificar a l'ACCD abans que finalitzi el termini de justificació, un termini que s'entén automàticament ampliat amb la notificació esmentada.

Tota ampliació del període d'execució que superi els tres (3) mesos l'ha d'autoritzar l'ACCD i ha d'estar motivada, d'acord amb el que es disposa en aquesta base.

En cap cas es pot autoritzar una ampliació superior a sis (6) mesos respecte del període inicial d'execució.

En un termini màxim de trenta (30) dies hàbils, l'ACCD ha d'autoritzar o denegar de manera expressa les ampliacions del període d'execució sol·licitades.

L'ampliació del període d'execució del projecte sense autorització pot donar lloc a iniciar l'expedient de revocació de la subvenció.

23. Revocació

23.1 L'ACCD, prèvia tramitació del procediment legalment establert, pot revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació de l'entitat beneficiària de retornar l'import rebut, en els supòsits que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i els articles 92 *bis* i 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i en els supòsits d'incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que siguin exigibles.

CVE-DOGC-A-23331008-2023

23.2 D'acord amb el que estableix la base 7.3, és causa de revocació total una despesa realitzada i justificada inferior al 50% de l'import de la subvenció.

23.3 L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment de revocació és l'òrgan concedent. En cas de revocació, la notificació del requeriment es fa a través [d'e-NOTUM](#).

23.4 Són responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les entitats beneficiàries que no realitzin els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, que adoptin acords que facin possible els incompliments o que consentin els incompliments que depenen d'ells. Aquesta responsabilitat també s'estén als administradors de les entitats beneficiàries que hagin actuat com es descriu en aquesta base, encara que hagin cessat en les seves funcions.

24. Renúncia

Les entitats que hagin resultat beneficiàries poden renunciar totalment o parcialment a les subvencions, abans de la finalització del període d'execució de la subvenció, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan concedent, que es pronunciarà al respecte mitjançant una resolució.

No es podrà acceptar la renúncia en cas que l'òrgan concedent aprecii un incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases o en el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

La renúncia comporta l'obligació de reintegrar en el mateix moment els pagaments rebuts.

25. Responsabilitats

L'ACCD queda exempta de qualsevol responsabilitat civil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions impulsades per les entitats beneficiàries.

26. Sancions

26.1 En cas d'incompliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores, resultarà aplicable el règim sancionador regulat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre; pel text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; i per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, desplegada pel Decret 8/2021, de 9 de febrer, que li siguin aplicables, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

26.2 També pot donar lloc a la imposició de sancions la presentació de la justificació de la subvenció rebuda en el termini addicional establert per l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

27. Tractament de dades de caràcter personal

27.1 El responsable del tractament de dades de caràcter personal és l'ACCD. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat exclusiva de gestionar i tramitar la convocatòria corresponent de subvencions, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. La base jurídica del tractament es fonamenta en l'article 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, quant a l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, d'acord amb la Llei general de subvencions i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Les persones físiques interessades tenen dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament d'aquestes dades i sol·licitar-ne la limitació (informació addicional al [web de l'ACCD](#)).

27.2 Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa corresponent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes respecte del tractament de dades de caràcter personal que es poden derivar del desenvolupament de les accions previstes en les subvencions.

27.3 Totes les dades personals s'han de disposar desagregades per sexe per facilitar els estudis estadístics i els

CVE-DOGC-A-23331008-2023

informes de gènere, d'acord amb la normativa vigent sobre aquesta matèria i respectant, en tot cas, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

28. Normativa aplicable

En tot el que no es reguli expressament en aquestes bases, s'aplicaran les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny. També són aplicables la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; la Llei 26/2010, del 3 d'agost; i tot el que disposi la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent, així com la resta de normativa administrativa aplicable.

Annex 2

Codi ètic dels actors de cooperació beneficiaris de les subvencions atorgades per l'ACCD (aprovat pel Consell d'Administració de l'ACCD el 26 d'abril de 2016).

1. Persecució de finalitats d'interès social mitjançant el treball en propostes que afavoreixin les relacions més justes i equitatives entre les persones i els pobles. Aquestes finalitats s'han de perseguir en coherència amb la identitat, objectius i instruments de l'organització.
2. Transparència comunicativa que s'ha de reflectir en com es comunica la vida interna de l'organització i en la projecció externa que es fa d'aquesta. L'organització ha de facilitar informació periòdica, pública i actualitzada sobre les seves línies d'actuació, objectius, composició dels seus òrgans de govern i la forma d'obtenir recursos i utilitzar-los.
3. Transparència econòmica i financera relativa a la rendició de comptes de la gestió financera de l'organització a les persones que en formen part. La informació ha de ser veraç i incloure els eventuais condicionants que els fons tenen o poden tenir. La realització d'activitats econòmiques no pot ser contrària a les missions o finalitats de l'organització i es regirà pels principis d'austeritat i d'optimització dels recursos. L'organització ha de ser diligent en el compliment de les seves obligacions de control financer i de rendició de comptes, d'acord amb la normativa que els sigui aplicable.
4. Transparència organitzativa funcional conforme l'organització compta amb mecanismes transparents i participatius per constituir els òrgans de govern i amb perspectiva de gènere. Així, la participació i la cultura democràtica suposen la disposició de mecanismes transparents i participatius per constituir els òrgans de govern, des d'una perspectiva de gènere i de representativitat intergeneracional.
5. Foment de la participació interna en tant que l'organització entén que la base principal de la seva incidència rau en el treball de les persones que en formen part, per la qual cosa es promouen mitjans i estratègies per estimular la participació i la formació del voluntariat i dels seus membres. La política participativa es fomenta en la informació constant i regular de l'organització envers les persones associades sobre la situació de l'entitat i les activitats que es duen a terme. Es potencia la democràcia participativa i el pluralisme en la presa de decisions sobre les bases de la igualtat, la llibertat d'expressió i la sobirania de les decisions preses per la majoria de les seves persones membres.
6. Absència total d'ànim de lucre de les organitzacions, que apleguen l'esforç de les persones que volen participar en la consecució de finalitats d'interès social, sense ànim lucratiu. Els beneficis que puguin generar els seus programes es reverteixen en els objectius establerts pels seus estatuts.

CVE-DOGC-A-23331008-2023

7. Independència o relacions autònomes amb les administracions públiques i altres finançadors, davant de qualsevol instància intergovernamental o qualsevol altra aliena a l'organització. Les decisions s'han de prendre de manera lliure i sobirana i poden coincidir o no amb les administracions públiques en la realització d'un bé comú. Els actors de cooperació han de tenir autonomia institucional i decisòria.

8. Gestió respectuosa dels recursos humans conforme el personal remunerat haurà de ser contractat tot respectant els seus drets socials com a persones treballadores i garantint les condicions de mercat. El personal voluntari gaudirà dels drets i prestacions que estableix el règim jurídic aplicable al voluntariat.

(23.331.008)